



# Código de Conducta



## **Contenido** Mensaje de liderazgo del Presidente del Consejo    Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

<b>Mensaje de liderazgo del Consejero Delegado de Avramar Group</b> .....	3
<b>Introducción al Código de Conducta de Avramar Group</b> .....	4
<b>Cultura</b> .....	6
Integridad .....	6
Hablar claro.....	6
Respeto y justicia .....	7
<b>Información</b> .....	9
Confidencialidad y privacidad de datos .....	9
Gestión de la información y comunicaciones .....	10
Tecnología de la información .....	10
<b>Conducta comercial interna</b> .....	11
Gestión y control de activos .....	11
Conflictos de intereses .....	12
<b>Relaciones con el exterior</b> .....	13
Socios comerciales.....	13
Agasajos, regalos y cómo evitar que surja la corrupción .....	14
<b>Conducta en el mercado</b> .....	15
Comercio internacional y sanciones.....	15
Propiedad intelectual, competencia leal e información comercial .....	16
Comercio con información privilegiada.....	16
<b>Responsabilidad Social Corporativa</b> .....	18
Lugares de trabajo saludables y seguros .....	18
Servicio a las comunidades y al medio ambiente.....	18
<b>Resumen de nuestro Código de Conducta:</b> .....	20



## AVRAMAR Código de Conducta

### **Mensaje de liderazgo del Presidente del Consejo**

Nuestros valores proporcionan los cimientos sobre los que sacar adelante este legado. El espíritu pionero, las ambiciones empresariales y el impulso de mejoras continuas forman parte del ADN de Avramar Group, pero siempre deben estar respaldados por el compromiso de operar con integridad y transparencia, el respeto de los derechos humanos y la responsabilidad por las sociedades y los entornos en los que operamos. Solo integrando nuestros valores en la forma en que hacemos negocios podemos generar un crecimiento verdaderamente sostenible. Reconocemos que el entorno global en el que operamos es a menudo desafiante.

El hecho de ser un empleador europeo, orgulloso de nuestra cultura de la meritocracia y la diversidad, también significa que tenemos una mezcla de expectativas y normas culturales a lo largo de la empresa.

Las presiones competitivas están siempre presentes. Y estos son solo algunos ejemplos. Pero cuanto mayores son las presiones, mayor es el esfuerzo que tenemos que hacer para asegurarnos de que mantenemos nuestros valores y nuestros altos estándares de conducta.

Esta expectativa, plasmada en nuestro Código de Conducta, es aplicable a la dirección de Avramar Group, así como a los empleados, asociados, vendedores, proveedores y socios comerciales por igual, estableciendo un claro estándar de conducta.

Gracias por vivir nuestros valores y por asumir la responsabilidad personal de crear un futuro más brillante.

Saludos cordiales,

Thor Talseth

Presidente

**Avramar Group**



## AVRAMAR Código de Conducta

### Mensaje de liderazgo del Consejero Delegado de Avramar Group

#### **No sólo palabras, sino también acciones.**

Nuestra misión es traer el Mediterráneo a la mesa: Mejores pescados, mejores vidas. Queremos inspirar a millones de personas cada año para que prueben el mejor pescado del Mediterráneo, cultivado con nuestra inigualable habilidad y pasión. Estamos motivados por tres valores: Asociarse para alcanzar el éxito, liderar con dedicación e inspirar para no dejar de mejorar. Estos valores nobles y honestos representan lo que nos gustaría lograr como grupo, así como individuos dentro de cada empresa. Nos gustaría que nuestros consumidores, clientes, socios y empleados reconocieran estos atributos en nosotros. Sin embargo, las acciones tienen más valor que las palabras, y estas se quedan en meras palabras e intenciones si no actuamos en base a ellas. El desarrollo de nuestra actividad conforme a nuestros valores es el elemento esencial para crear un negocio sostenible y respetable, no sólo frente a nuestros accionistas, sino a nosotros mismos.

#### **Liderando con el ejemplo, en todos los ámbitos del negocio.**

Este Código de Conducta refleja no sólo la forma en que nos gustaría hacer negocios, sino también la forma en que nos gustaría ser tratados como colegas y miembros del equipo. Deberíamos dar buen ejemplo y esperar que lo correcto empiece en la cúspide de la organización y se extienda a todos sus extremos.

#### **Un compromiso personal, tanto mío como suyo.**

Es un compromiso personal al que daré la máxima prioridad. Deseo asegurarme de que este compromiso se extienda a todo el Grupo de Mariscos de Andrómeda. Estoy convencido de que nuestro éxito futuro depende de la forma en que actuemos con nuestros socios, nuestra empresa, el medio ambiente y entre nosotros.

Actuemos conforme a ello y mostremos que somos un grupo que vive de acuerdo a sus valores.

Saludos.

Alex Myers

**Consejero Delegado de Avramar Group**



## AVRAMAR Código de Conducta

### Código de Conducta

---

#### **Introducción al Código de Conducta de Avramar Group**

Este Código informa sobre los principios básicos, estándares y comportamientos necesarios para alcanzar nuestros objetivos y mantener nuestros valores. Deja claro que no solo cumplimos con la ley, sino que también nos esforzamos por operar con los más altos niveles de ética, integridad y responsabilidad corporativa.

#### **¿A quién se aplica el Código de Conducta?**

Los principios descritos en este Código se aplican a todos los que trabajan directamente para o representan a Avramar Group, incluidos todos los empleados y directores de Avramar Group y filiales bajo su control, así como terceros que actúan en calidad de representantes. Además, Avramar Group exige que sus contratistas, consultores y otros socios se adhieran al Código de Proveedores de Avramar Group.

Este Código se complementa con una serie de políticas detalladas que ofrecen orientación adicional en relación con las áreas de riesgo importantes. Aunque Avramar Group se esfuerza en proporcionar a su personal una orientación clara y abundante con respecto a sus obligaciones éticas, ninguna directriz puede abarcar todos los posibles casos; la ausencia de orientación para hacer frente a una situación particular no le exime de la responsabilidad de actuar conforme a la ley y a las más altas normas éticas de conducta empresarial en todo momento. Cuando no se ofrezcan unas directrices específicas por escrito sobre un asunto en particular, solicite ayuda a la Oficina de Ética y Cumplimiento.

#### **¿Quién gestiona el programa de cumplimiento de Avramar Group?**

El Consejo Directivo es responsable de asegurar la implementación de un programa efectivo de ética y cumplimiento. A instancia del Consejo, el Consejero Delegado y el Director General de Avramar Group han establecido una Oficina de Ética y Cumplimiento encargada de desarrollar, coordinar y apoyar el programa de ética y cumplimiento en todo el Grupo Avramar.

#### **¿Cuál es el papel de la Oficina de Ética y Cumplimiento de Avramar Group?**

La Oficina de Ética y Cumplimiento desarrolla, coordina y apoya el programa de ética y cumplimiento de Avramar Group. Sus responsabilidades incluyen, entre otras cosas:

- ✦ Potenciar la cultura de cumplimiento de Avramar Group y fomentar las oportunidades para que los altos cargos hagan hincapié en su dedicación inquebrantable a la conducta ética;
- ✦ Crear y administrar un programa completo de ética y cumplimiento, diseñado para prevenir la conducta comercial ilícita o no ética y detectarla en caso de que tenga lugar;
- ✦ La evaluación de los riesgos de cumplimiento y la realización de pruebas para asegurar que los controles internos responden a esos riesgos; e



## AVRAMAR Código de Conducta

- ✦ Investigar y remediar las presuntas infracciones de la ley, las normativas, las políticas de cumplimiento de Avramar Group o de este Código, así como asegurar que se rinden cuentas por cualquier conducta impropia.

### **¿Cuál es su papel?**

La ética y el cumplimiento son responsabilidades de todo el personal de Avramar Group. Al trabajar para o con Avramar Group, usted manifiesta estar de acuerdo con el cumplimiento de estas responsabilidades y que se adhiere a nuestro Código de Conducta. Aquellos que no sigan nuestro Código de Conducta se ponen a sí mismos, a sus compañeros y a todo Avramar Group en riesgo.

Es posible ponerse en contacto con la Oficina de Ética y Cumplimiento al correo electrónico [ethics@avramar.eu](mailto:ethics@avramar.eu)



## AVRAMAR Código de Conducta

### Cultura

Integridad / Hablar claro / Respeto y justicia

#### Integridad

Avramar Group reconoce que los valores son la base de la cultura, que el liderazgo es su arquitecto y que el personal son sus ingenieros.

##### Lo que hay que saber:

- ✦ La integridad es el principio que nos da un propósito común en la toma de decisiones y ofrece una guía para saber cómo comportarnos como organización.
- ✦ Nuestro compromiso con la integridad solo tiene sentido y efecto cuando actuamos de forma coherente con ella, nos remitimos a ella con frecuencia, facilitamos un diálogo abierto sobre ella y hacemos cumplir nuestra responsabilidad por ella.
- ✦ Las conductas que permitimos son las que fomentamos y las prácticas que recompensamos son las que se repetirán.
- ✦ Nuestra cultura es la suma total de nuestros valores, comportamientos y prácticas.
- ✦ El personal se fija en sus supervisores directos para modelar un comportamiento ético en el lugar de trabajo y en los directivos para moldear la cultura.

##### Qué hacer:

- ✦ Exhibir un comportamiento ético y habla abiertamente y con frecuencia sobre el papel de la integridad en el lugar de trabajo.
- ✦ Alinear los incentivos para recompensar el rendimiento con integridad, en lugar de rendimiento a cualquier coste.
- ✦ Tomar las decisiones de contratación y otras decisiones relacionadas con el personal sobre la base del carácter, además del mérito y las calificaciones.

##### CUIDADO CON:

- ✦ La tentación de creer que nuestros valores y cultura existen de forma independiente a nuestras palabras y acciones.
- ✦ Aquellas personas que se resisten (en lugar de apoyar) a nuestra cultura y compromiso con la integridad.

#### Hablar claro

Conseguir el cumplimiento es responsabilidad de todo el personal de Avramar Group. Toda persona que crea que una ley, normativa, política o disposición del presente Código de Conducta ha sido o está siendo infringida o sea testigo de otra conducta poco ética en el lugar de trabajo debería consultar al respecto o manifestar su inquietud.

##### Lo que hay que saber:



## AVRAMAR Código de Conducta

- ✦ Avramar Group anima a todos a plantear cualquier pregunta o inquietud relativa a cumplimiento que puedan tener, sin temor a represalias.
- ✦ Se impondrán medidas disciplinarias contra todo aquel que tome represalias contra alguien que denuncie cualquier asunto.
- ✦ Se mantendrá la confidencialidad para proteger a los empleados y al proceso de investigación; la información se divulgará estrictamente en función de la necesidad de conocerla.
- ✦ No se tolerarán los informes intencionadamente falsos o exagerados y los informes hechos de mala fe podrán ser objeto de medidas disciplinarias.
- ✦ Si fuera legal, cualquier persona puede plantear una pregunta o informar de una inquietud de forma anónima poniéndose en contacto con la Oficina de Ética y Cumplimiento.
- ✦ Algunas empresas de Avramar Group mantienen sus propios canales de información sobre ética y cumplimiento, incluidas las empresas situadas en países donde no se dispone de sistemas de provisión de información anónima.

### Qué hacer:

- ✦ Plantear de buena fe las inquietudes sobre ética y cumplimiento. Abstenerse de plantear una inquietud contra alguien simplemente porque tiene diferencias personales o laborales con ellos.
- ✦ Siempre que sea posible, tratar de resolver directamente cualquier problema interpersonal que pueda surgir en el lugar de trabajo o plantear el tema a Capital Humano o a un director antes de presentar una inquietud.
- ✦ Cooperar con las investigaciones de cumplimiento cuando así se solicite, para que los asuntos se resuelvan de una forma rápida y adecuada.
- ✦ Respetar la confidencialidad de las investigaciones de cumplimiento. Abstenerse de compartir información acerca de una investigación, excepto según lo indicado por su Agente de Ética y Cumplimiento, y no esperar conocer el resultado de una investigación a menos que vaya a implementar o contribuir en las acciones de seguimiento.

## Respeto y justicia

Nuestra fuerza radica en el talento y la diversidad de nuestra gente, y respetamos los derechos y la dignidad de nuestro personal.

### Lo que hay que saber:

- ✦ AvramarGroup hace negocios en varios países y a lo largo de todo un espectro de culturas.
- ✦ El personal debe tratarse de manera respetuosa y justa y no tolerar el acoso, el comportamiento abusivo u ofensivo.
- ✦ No se tolerará el robo o los daños a la propiedad de Avramar Group, su personal o terceros, que podrá dar lugar a medidas legales o disciplinarias.

### Qué hacer:

- ✦ Tratar a todos con respeto y dignidad: nunca amenazar, humillar o usar lenguaje o acciones sugestivas o despectivas, incluso al hacer críticas.





## AVRAMAR Código de Conducta

- ✦ Respetar las normas culturales tanto del país donde se trabaja como de las personas con las que se trabaja.
- ✦ Asegurar que todas las decisiones relacionadas con el empleo, por ejemplo, la contratación, la promoción, etc., se lleven a cabo de manera justa, en consonancia con el proceso y que se basen en el mérito y las necesidades de la empresa.
- ✦ Informar sobre cualquier tipo de acoso o abuso que experimente u observe, como la discriminación racial o de género.

### **CUIDADO CON:**

- ✦ Invasión del espacio personal de otros o el contacto físico no deseado.
- ✦ Proferir amenazas físicas, aunque sean parte de una broma o una exageración aparentemente obvia.
- ✦ Posibles infracciones de las leyes laborales, en particular en el contexto del despido o la renuncia de un empleado u otras decisiones relacionadas con el empleo.



## AVRAMAR Código de Conducta

### Información

Confidencialidad y Privacidad de Datos / Gestión de la Información y Comunicaciones / Tecnología de la Información

### Confidencialidad y privacidad de datos

Reconocemos el papel fundamental de la confidencialidad en un mundo basado en la información y protegemos la información confidencial tanto cuando es de nuestra propiedad como cuando actuamos como administradores de la información de otros.

#### Lo que hay que saber:

- ✦ Gran parte de la información puesta a disposición del personal de Avramar Group en el desempeño de sus responsabilidades laborales puede considerarse confidencial en diversos grados. El manejo adecuado de esa información es una responsabilidad fundamental que todos compartimos.
- ✦ La mala gestión o el uso indebido de la información confidencial puede tener consecuencias jurídicas y normativas potencialmente graves, como el uso de información privilegiada, la violación de las leyes sobre la privacidad de los datos, los acuerdos anticompetencia ilícitos o las infracciones de las leyes de propiedad intelectual.
- ✦ Los datos personales reciben una protección especial en muchas jurisdicciones. Esas protecciones limitan la forma en que utilizamos la información y dónde y con quién la compartimos.
- ✦ Respetamos la privacidad de la información personal de nuestros empleados y limitamos el acceso a los registros personales a aquellos con la autorización apropiada.

#### Qué hacer:

- ✦ Estar al tanto y proteger la información confidencial en su posesión, ya sea que pertenezca a Avramar Group o a un tercero.
- ✦ Asegurarse de implementar las protecciones legales y logísticas apropiadas antes de aceptar información confidencial de cualquier persona fuera de Avramar Group o antes de compartir cualquier dato personal o información no pública de forma interna o externa.
- ✦ Informar a la Oficina de Ética y Cumplimiento sobre cualquier divulgación no autorizada de información no pública o datos personales.

#### CUIDADO CON:

- ✦ Debatir sobre información confidencial con terceros sin que exista un acuerdo de no divulgación.
- ✦ La transferencia de datos personales, incluidas las recopilaciones de datos que pueden incluir nombres y direcciones de correo electrónico, entre empresas distintas de Avramar Group o a través de las fronteras de los países.



## AVRAMAR Código de Conducta

### Gestión de la información y comunicaciones

Cumplir con estándares normativos y cautelares para la gestión de la información y solo difundir las comunicaciones después de analizarlas con los interesados correspondientes.

#### Lo que hay que saber:

- ✦ El término "documento" se define de manera amplia e incluye los registros y comunicaciones en papel y electrónicos, como el correo electrónico.
- ✦ Muchos documentos están sujetos a normativas que exigen que se mantengan retenidos durante un período de tiempo determinado.
- ✦ Los documentos deben recibir un tratamiento de confidencialidad apropiado y deben eliminarse en el momento oportuno.
- ✦ Las comunicaciones externas en nombre de Avramar Group deben ser exactas, oportunas y estar totalmente coordinadas y aprobadas por los interesados internos apropiados antes de su publicación.

#### Qué hacer:

- ✦ Saber cuáles de los documentos que tiene deben conservarse y por cuánto tiempo, y mantenerlos en consecuencia.
- ✦ No eliminar ningún registro que esté sujeto a un aviso de retención legal, incluso si se ha superado el período de retención requerido.
- ✦ Saber cuáles de sus comunicaciones en nombre de Avramar Group requieren autorización. No divulgar esas comunicaciones sin obtener las autorizaciones necesarias.

#### CUIDADO CON:

- ✦ Crear o almacenar documentos sin protocolos para identificar o proteger la información confidencial.
- ✦ Eliminar registros sin conocer su contenido o de documentos sujetos a un aviso de retención legal.
- ✦ Las solicitudes de los medios de comunicación para hacer declaraciones sobre el negocio de Avramar Group.

### Tecnología de la información

El hardware, el software, los datos y las redes que conforman nuestros recursos de tecnología de la información (TI) son activos críticos de Avramar Group y somos conscientes del papel prominente de la ciberseguridad en el actual entorno empresarial mundial.

#### Lo que hay que saber:

- ✦ Las comunicaciones realizadas con los activos informáticos de Avramar Group, como un ordenador, un teléfono, un dispositivo móvil, una tarjeta SIM, una cuenta de correo electrónico, una red u otro recurso electrónico, así como la información almacenada en ellos, son propiedad de la empresa.
- ✦ Si la ley lo permite, Avramar Group podrá registrar las comunicaciones y supervisar la actividad de los recursos informáticos de la empresa para asegurarse de que esos recursos se utilizan de forma legal y de conformidad con nuestras políticas y procedimientos.



## AVRAMAR Código de Conducta

- ✦ Las comunicaciones por correo electrónico, en particular, suelen ser una prueba decisiva en las investigaciones y los litigios normativos.
- ✦ Los ataques cibernéticos son un riesgo fundamental para las empresas a nivel mundial y para prevenirlos se requiere una mayor conciencia y vigilancia por parte de todo el personal de Avramar Group.

### Qué hacer:

- ✦ Utilizar su ordenador, su dispositivo móvil y otros activos informáticos de forma adecuada, tanto si esos dispositivos son activos informáticos de Avramar Group como si se trata de dispositivos personales utilizados con fines comerciales.
- ✦ Minimizar el uso personal de los activos informáticos de Avramar Group. Nunca utilizar su ordenador o dispositivo móvil de manera inapropiada para entablar comunicaciones o acceder a sitios que sean ofensivos, ilegales u obscenos.
- ✦ Proteger su ordenador y su dispositivo móvil, la información que contienen y las contraseñas contra el robo o el acceso no autorizado de otras personas.
- ✦ Tomar medidas proactivas para proteger nuestros activos de TI marcando los enlaces de *phishing*, revisando los dispositivos de almacenamiento externo e informar de cargas de software no autorizadas a su departamento de TI.

### CUIDADO CON:

- ✦ Correos electrónicos, mensajes de texto u otras comunicaciones electrónicas que contengan información sospechosa, contenido inapropiado o solicitudes de fuentes desconocidas.
- ✦ El uso de sitios web de redes sociales que no cumplen con los requisitos internos de Avramar Group.

## Conducta comercial interna

Gestión y control de activos / Conflictos de intereses

### Gestión y control de activos

Nos basamos en las políticas y procedimientos de Avramar Group para establecer nuestras normas organizativas y nos atenemos a ellas para efectuar el cumplimiento de las leyes y normativas aplicables y las normas financieras y contables.

### Lo que hay que saber:

- ✦ Las Delegaciones de Autoridad (DOA) establecen la autoridad para tomar decisiones en nombre de una empresa. Actuar sin autorización puede acarrear medidas disciplinarias.
- ✦ El seguimiento de los procesos de contratación y contratación legal apropiados maximiza el valor, protege a la organización y es exigencia de los reguladores.
- ✦ Exigimos un registro preciso y coherente de la información financiera y comercial, cumpliendo con las normas pertinentes de presentación de informes.



## AVRAMAR Código de Conducta

- ✦ La tergiversación de los hechos, la distorsión de la información financiera o la apropiación indebida de los activos de la empresa para uso personal podrían considerarse fraude o robo y podrían derivar en sanciones civiles o penales o en medidas disciplinarias en materia de empleo.

### Qué hacer:

- ✦ Conocer y mantenerse dentro de su autoridad bajo la DOA correspondiente.
- ✦ Siempre implicar a su asesor legal cuando contrate a un tercero y consultar a su representante de contrataciones.
- ✦ Antes de firmar o enviar un documento que contenga su firma, confirmar su autoridad y verificar que los hechos sean exactos y completos.
- ✦ Informar de cualquier indicio o sospecha de declaración financiera errónea, fraude, robo u otra conducta impropia.

### CUIDADO CON:

- ✦ Las solicitudes de firma y tramitación de documentos importantes, como acuerdos o contratos, que se precipitan o agilizan sin justificación.
- ✦ El control de calidad inadecuado, incompleto o apresurado de la información que debe divulgarse.

## Conflictos de intereses

Requerimos que cualquier actividad fuera del trabajo, ya sea financiera, de negocios o de otra índole, sea legal, no comprometa o parezca comprometer la objetividad del lugar de trabajo de nuestro personal y no interfiera con las responsabilidades de Avramar Group.

### Lo que hay que saber:

- ✦ Un conflicto surge si las actividades financieras, de negocios, sociales o las relaciones personales pueden interferir, o parecer interferir, con la objetividad de su lugar de trabajo o la lealtad a Avramar Group.
- ✦ Los conflictos de intereses resultantes de que el personal de Avramar Group posea vínculos comerciales o financieros con terceros interesados podrían crear riesgos comerciales y estar sujetos al escrutinio normativo local e internacional.
- ✦ Usar Avramar Group como una plataforma para promover sus intereses externos (de negocios o de otro tipo) o para beneficiar a sus amigos o familia es un conflicto de intereses inaceptable y podría derivar en acciones disciplinarias o legales.
- ✦ Avramar Group exige a su personal que declare y solicite la aprobación de sus conflictos de intereses potenciales y reales o que certifique que no tiene tales conflictos potenciales o reales.

### Qué hacer:

- ✦ Evitar cualquier actividad que genere un conflicto, o incluso la apariencia de un conflicto, entre sus intereses personales y los intereses de Avramar Group.
- ✦ Revelar cualquier conflicto real, percibido o potencial que pueda tener para protegerse a sí mismo y a la organización.



## AVRAMAR Código de Conducta

- ✦ Seguir las restricciones que se le impongan como resultado de la revelación de un conflicto de intereses.
- ✦ Mantener nuestra credibilidad y la suya propia, manteniéndose alerta ante cualquier posible conflicto de intereses en su función y comunicándolo a su líder comercial o a la Oficina de Ética y Cumplimiento.

### **CUIDADO CON:**

- ✦ Las relaciones personales con competidores actuales o potenciales, clientes o proveedores de Avramar Group.
- ✦ Si no queda claro el límite entre cualquier actividad externa y su empleo en Avramar Group.
- ✦ La contratación, promoción o supervisión de un miembro de la familia o un amigo cercano.

## Relaciones con el exterior

Socios comerciales / Colaboración con los gobiernos / Agasajos, regalos y cómo evitar que surja la corrupción.

### **Socios comerciales**

Nuestros clientes, proveedores, prestadores de servicios, agentes y otros socios comerciales juegan un papel integral en nuestro negocio. Los evaluamos cuidadosamente antes de comprometernos con ellos y esperamos que se comporten de una manera ética y respetuosa con las normas.

### **Lo que hay que saber:**

- ✦ Se espera que los socios comerciales cumplan con las leyes y normativas aplicables y actúen en consonancia con las normas de ética, integridad y cumplimiento contenidas en el Código de Proveedores de Avramar Group.
- ✦ Los proveedores de servicios que interactúan con los gobiernos deben evaluarse con especial precaución, en particular en los países que se consideran poco transparentes.
- ✦ Los socios comerciales deben estar sujetos a acuerdos de confidencialidad si tienen acceso a información confidencial o de propiedad exclusiva.
- ✦ Los proveedores deben seleccionarse de manera justa y sin conflictos de intereses o cualquier tipo de favoritismo que pudiera amenazar el proceso de selección.
- ✦ Los proveedores deben tratar a los trabajadores de manera justa, proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable, minimizar su impacto ambiental e imponer los mismos requisitos a sus subcontratistas.

### **Qué hacer:**

- ✦ Conocer a sus clientes, socios y proveedores. Aplicar la diligencia debida necesaria para garantizar de forma razonable que sus actividades y transacciones comerciales son legales, tienen buena reputación y resultan responsables.
- ✦ Asegurarse de entender y poder describir los servicios proporcionados por cualquier agente, intermediario u otro proveedor del que sea responsable.
- ✦ Estar atento a cualquier pago que parezca irregular, a los fondos procedentes o destinados a fuentes dudosas o desconocidas, o a los clientes que parezcan carecer de integridad en sus operaciones.
- ✦ Elegir a los proveedores en función de sus méritos y de acuerdo con las políticas y procesos de contratación.



## AVRAMAR Código de Conducta

- ✦ Obtener el compromiso de sus socios comerciales para que se comporten de manera ética y conforme al Código de Proveedores de Avramar Group.

### **CUIDADO CON:**

- ✦ Los fondos pagados desde o hacia empresas que no parezcan estar afiliadas al socio comercial o países que normalmente no están asociados con el socio comercial.
- ✦ Cualquier socio comercial que proporcione información incompleta, sospechosa o demasiado complicada.
- ✦ Los terceros que se presentan como actuando en nombre de Avramar Group en ausencia de un acuerdo que documente el alcance y los términos de su mandato.

## **Agasajos, regalos y cómo evitar que surja la corrupción**

Permitimos el intercambio de regalos y agasajos en el entorno profesional solo cuando son modestos y apropiados según las circunstancias, así como evitamos cualquier regalo u agasajo fastuoso que pueda generar sospechas de corrupción.

### **Lo que hay que saber:**

- ✦ Las leyes mundiales contra la corrupción definen el soborno de manera amplia y esas definiciones incluyen conductas que pueden ser aceptables en muchas circunstancias pero que son inaceptables cuando van acompañadas de un intento de influir indebidamente en una decisión relacionada con el negocio.
- ✦ Entre los artículos de valor que podrían considerarse un soborno se incluyen el dinero en efectivo, las tarjetas de regalo, los vales, los regalos, los viajes, el ocio, los favores, las pasantías, el empleo, la devolución de préstamos y ciertas contribuciones caritativas o políticas.
- ✦ Los sobornos, las comisiones clandestinas, las ventajas injustas y otros actos de corrupción están estrictamente prohibidos por Avramar Group.
- ✦ Los pagos de agilización para conseguir acelerar bienes o servicios son ilegales en la mayoría de los países. Están prohibidos por AvramarGroup.

### **Qué hacer:**

- ✦ Nunca ofrecer, dar ni aceptar un pago o cualquier cosa de valor (como un regalo) directamente o a través de un tercero, con el objeto de conseguir un negocio o de influir indebidamente en una decisión comercial.
- ✦ Ofrecer y recibir regalos y agasajos solo en consonancia con nuestras políticas.
- ✦ Revelar los regalos y agasajos que le hayan ofrecido o entregado de acuerdo con las políticas de Avramar Group.
- ✦ En caso de presenciar o creer que podría estar ante un posible pago de agilización, deberá ponerse en contacto con la Oficina de Ética y Cumplimiento
- ✦ Informar inmediatamente a la Oficina de Ética y Cumplimiento de cualquier situación sospechosa relacionada con regalos, agasajos o pagos inapropiados.

### **CUIDADO CON:**



## AVRAMAR Código de Conducta

- ✦ Los consultores de terceros que no describen claramente su trabajo no aclaran sus gastos o cuyas comisiones parecen injustificadas en el contexto de los servicios prestados.
- ✦ Clientes o funcionarios que insinúan o sugieren que se hagan ciertos pagos para obtener negocios o información.

### Conducta en el mercado

Comercio internacional / Propiedad intelectual, competencia leal e información comercial / Comercio con información privilegiada

#### Comercio internacional y sanciones

Seguimos las leyes aplicables en materia de importación, exportación y países, entidades y personas sometidas a restricciones.

##### Lo que hay que saber:

- ✦ Las sanciones internacionales son restricciones impuestas por países u organizaciones internacionales, como las Naciones Unidas, para influir en la conducta de otros países u organizaciones. Las sanciones pueden restringir las relaciones comerciales dentro de determinados países o con determinadas personas, entidades u organizaciones.
- ✦ La mayoría de los países cuentan con leyes que regulan las importaciones y exportaciones, que requieren una documentación precisa y completa. Las leyes controlan la distribución y el uso de ciertos bienes, servicios o información. Por ejemplo, pueden tratar de impedir el uso militar por ciertos países o partes.
- ✦ El incumplimiento de las leyes aplicables en materia de comercio internacional y sanciones podría afectar a la financiación o la reputación de Avramar Group y podría dar lugar a importantes sanciones civiles o penales para AvramarGroup o su personal.

##### Qué hacer:

- ✦ Trabajar con la Oficina de Ética y Cumplimiento para comprender y cumplir con las normativas y restricciones del comercio internacional en las jurisdicciones que son aplicables a su negocio.
- ✦ Considerar los riesgos de las sanciones internacionales como parte de su evaluación de las oportunidades y los socios comerciales.
- ✦ Consultar con la Oficina de Ética y Cumplimiento cuando responda a consultas o cuestionarios sobre actividades potencialmente sujetas a restricciones comerciales.
- ✦ Mantener registros de todas las transacciones de importación y exportación, incluidas las órdenes de compra, los contratos, las facturas y los registros de pago.
- ✦ Notificar a la Oficina de Ética y Cumplimiento de las Normas sobre el Comercio Internacional de cualquier incumplimiento, presunto o real, de las leyes o sanciones comerciales internacionales aplicables.

##### CUIDADO CON:

- ✦ Aquellos negocios, en particular en países, individuos o personas que están sujetos a restricciones o programas de sanciones comerciales internacionales.





## AVRAMAR Código de Conducta

### Propiedad intelectual, competencia leal e información comercial

Utilizamos y recopilamos información comercial de manera justa, respetamos los derechos de propiedad intelectual (PI) y promovemos la competencia justa.

#### Lo que hay que saber:

- ✦ Las leyes de propiedad intelectual protegen cierta información de dominio público, como las marcas comerciales y las patentes, así como cierta información de propiedad, como los planes de negocios y los secretos comerciales.
- ✦ Las leyes antimonopolio y de competencia leal prohíben ciertos acuerdos entre competidores o empresas de la misma cadena de suministro, o el intercambio de información entre ellos. También exigen requisitos de divulgación estrictos en relación con ciertos tipos de acuerdos.
- ✦ Entre las fuentes legítimas de información sobre la competencia se incluyen cosas como la bibliografía disponible al público y las publicaciones de la industria.
- ✦ La recopilación de información sobre los competidores mediante el robo, la tergiversación, la escucha, la inducción o medios igualmente ilegítimos nunca se considera aceptable.

#### Qué hacer:

- ✦ Respetar los derechos de propiedad intelectual de los demás.
- ✦ Identificar y proteger la propiedad intelectual desarrollada dentro de Avramar Group.
- ✦ No entrar en debates con los competidores para intercambiar o compartir información sobre la competencia, como los beneficios o la cuota de mercado. Retirarse de tales debates e informar sobre el incidente a la Oficina de Ética y Cumplimiento.
- ✦ Recopilar y utilizar información competitiva solo de fuentes legítimas.
- ✦ Implicar a su asesor jurídico en la negociación de los acuerdos para garantizar que sean compatibles con las leyes de competencia leal y que se hagan todas las divulgaciones necesarias.
- ✦ Informar a la Oficina de Ética y Cumplimiento sobre cualquier actividad potencialmente anticompetitiva, posibles violaciones de los derechos de propiedad intelectual u otro uso indebido de la información comercial.

#### CUIDADO CON:

- ✦ Los debates en reuniones o eventos del sector en los que algún competidor intente debatir sobre información competitiva.
- ✦ Los debates internos sobre la cuota de mercado o sobre el deseo de dominar un mercado en particular.
- ✦ El uso de nombres de marca o tecnología patentada que no pertenecen a Avramar Group sin saber si existen acuerdos de licencia adecuados.

### Comercio con información privilegiada

Cumplimos con las leyes que protegen la integridad de los mercados de valores y tomamos medidas para prevenir las conductas impropias en el mercado, ya sea por parte de Avramar Group o por el personal de Avramar Group.



## AVRAMAR Código de Conducta

### Lo que hay que saber:

- ✦ La información privilegiada es la información relativa a una empresa que cotiza en bolsa que no está disponible al público y que podría influir en la decisión de un inversor de comprar, vender o mantener los valores de esa empresa.
- ✦ El uso de información privilegiada es la compra o venta de cualquier valor comercializado de forma pública personalmente o a través de un miembro de la familia u otros, mientras se está en posesión de información privilegiada.
- ✦ Ofrecer información privilegiada sobre acciones es recomendar o alentar a cualquier persona a comprar o vender un valor comercializado de forma pública mientras tenga información interna o divulgue información interna de manera inapropiada.
- ✦ Las personas que tengan conductas indebidas en el mercado podrán ser objeto de medidas disciplinarias y de procedimientos penales o civiles en muchos países.
- ✦ El personal de Avramar Group que también se desempeñe como director de empresas que cotizan en bolsa deberá obtener una aprobación por escrito y documentada y confirmar que existen las barreras de información apropiadas antes de compartir de forma interna cualquier información no pública obtenida en su función de director.

### Qué hacer:

- ✦ No involucrarse en la conducta impropia en el mercado a título individual ni como parte de Avramar Group.
- ✦ No debatir ni divulgar información material ni pública dentro o fuera de Avramar Group sin contar con las autorizaciones necesarias.
- ✦ Controlar y cumplir de forma continuada con cualquier restricción que pueda imponerse en su comercio de valores personales como resultado de su cargo dentro de Avramar Group.
- ✦ Efectuar cualquier divulgación requerida relacionada con sus actividades comerciales de valores personales.
- ✦ Informar inmediatamente a la Oficina de Ética y Cumplimiento sobre cualquier tipo de sospecha de conducta impropia en el mercado.

### CUIDADO CON:

- ✦ La actividad comercial que se lleva a cabo en ese momento como anuncio significativo relativo a esa empresa.
- ✦ Debatir con la familia, los amigos o los asociados información confidencial relacionada con una empresa que cotiza en una bolsa de valores.



## AVRAMAR Código de Conducta

### Responsabilidad Social Corporativa

Lugares de trabajo saludables y seguros / Servicio a nuestras comunidades y al medio ambiente

#### Lugares de trabajo saludables y seguros

Estamos comprometidos a proporcionar un ambiente de trabajo saludable y seguro para todos.

##### Lo que hay que saber:

- ✦ Cada uno de nosotros es responsable de ser consciente en relación con la seguridad y de seguir las políticas y normativas de seguridad.
- ✦ Para que el lugar de trabajo sea seguro para todos se necesita gente competente, con conocimientos y consciente sobre la seguridad.
- ✦ Los estándares inadecuados de salud y seguridad van más allá de la salud de las personas y también pueden afectar a los resultados, la calidad del trabajo, los clientes, los usuarios finales de nuestros productos y, en última instancia, a la reputación de Avramar Group.
- ✦ Nuestros lugares de trabajo deben estar libres de alcohol. El uso indebido de sustancias está prohibido, incluso en los viajes de negocios.

##### Qué hacer:

- ✦ Familiarizarse y cumplir con todas las normas y directrices de salud y seguridad aplicables a su trabajo y a su lugar de trabajo.
- ✦ Asistir y participar en todo tipo de formación relacionada con la seguridad en el lugar de trabajo.
- ✦ Estar alerta a lo que sucede a su alrededor.
- ✦ Informar a su líder comercial sobre cualquier inquietud relativa a salud o seguridad o áreas de mejora que observe.

##### CUIDADO CON:

- ✦ Las condiciones o prácticas inseguras en su lugar de trabajo, como fallos en el uso del equipo de seguridad.
- ✦ Las indicaciones reveladas durante la evaluación de un nuevo proyecto que destaquen que el cumplimiento de los requisitos de seguridad podría suponer un problema.

#### Servicio a las comunidades y al medio ambiente

Nos comprometemos a ser buenos ciudadanos corporativos apoyando a las comunidades en las que operamos y minimizando nuestra huella ambiental.

##### Lo que hay que saber:

- ✦ Las comunidades en las que trabajamos son actores fundamentales.



## AVRAMAR Código de Conducta

- ✦ Avramar Group se esfuerza por contribuir a las comunidades locales en las que opera a través de programas de desarrollo social y económico adecuados.
- ✦ Animamos a nuestro personal a participar y apoyar a sus comunidades de manera que esté en línea con nuestros valores.
- ✦ Las donaciones a entidades benéficas conllevan riesgos, en particular en lo que respecta al uso de los fondos por parte del receptor. Ignorar estos riesgos puede provocar un apoyo involuntario a actividades ilegales.
- ✦ Cumpliremos nuestro compromiso con la responsabilidad y la sostenibilidad ambiental operando nuestros negocios globales de manera compatible y de forma que se minimice el impacto ambiental.

### Qué hacer:

- ✦ Asegurarse de que cualquier donación de Avramar Group a una entidad benéfica se ajuste a nuestras políticas y cuente con la autorización y se contabilizada de forma apropiada. Evaluar cuidadosamente a los posibles receptores de fondos de beneficencia para asegurarse razonablemente sobre su legitimidad.
- ✦ Comprender y cumplir con todas las normas ambientales locales aplicables en las jurisdicciones en las que realiza sus actividades.
- ✦ Evaluar cuidadosamente las posibles cuestiones ambientales relacionadas con cualquier proyecto, asociación o adquisición.
- ✦ Informar a su líder comercial sobre cualquier problema ambiental o incumplimiento de las normas ambientales.
- ✦ Seguir las directrices de sostenibilidad ambiental del lugar de trabajo y hacer un uso eficiente de los recursos naturales.

### CUIDADO CON:

- ✦ Aquellas entidades benéficas que proporcionan información insuficiente o carecen de transparencia en cuanto al uso de los fondos.
- ✦ Las quejas relacionadas con el medio ambiente de fuentes internas o externas.



## AVRAMAR Código de Conducta

### Resumen de nuestro Código de Conducta:

- ✦ Estamos comprometidos con una cultura de ética y cumplimiento en la que llevamos a cabo nuestros negocios globales con integridad y de acuerdo con las leyes y normativas aplicables.
- ✦ Animamos a nuestro personal a que hable cuando sea testigo de potenciales infracciones de la ley, de las normas, de las políticas pertinentes o de este Código de Conducta.
- ✦ Tratamos a todos con respeto y no toleraremos el trato injusto, el acoso, el abuso o las represalias en el lugar de trabajo.
- ✦ Protegemos la información confidencial y los datos personales.
- ✦ Seleccionamos cuidadosamente a nuestros clientes, socios y proveedores y les exigimos que lleven a cabo sus actividades comerciales de manera profesional, ética y en cumplimiento de las leyes y normativas aplicables.
- ✦ Ofrecemos y aceptamos agasajos razonables y apropiados, seguimos las leyes internacionales contra la corrupción y evitamos la aparición de cualquier conflicto de intereses que pueda perjudicar las relaciones o la reputación o que viole la legislación aplicable.
- ✦ Somos conscientes a la hora de establecer asociaciones estratégicas con los gobiernos y de los riesgos y responsabilidades especiales que esas relaciones conllevan.
- ✦ Protegemos los activos y la reputación de Avramar Group observando los controles internos y las prácticas financieras y contables reconocidas.
- ✦ Nos atenemos a las leyes y normas comerciales internacionales aplicables, incluidas las protecciones de la propiedad intelectual, las prohibiciones del uso de información privilegiada y la conducta anticompetitiva, así como las disposiciones que rigen las importaciones, las exportaciones y el comercio internacional.
- ✦ Somos buenos ciudadanos corporativos que trabajamos para reducir nuestro impacto ambiental, mejorar las comunidades a través de nuestro servicio y contribuir a causas de entidades benéficas en línea con nuestros valores.