



AVRAMAR

Δεοντολογία και Συμμόρφωση Πολιτική Γραμμής Βοήθειας

Έκδοση	1
Ημερομηνία Έκδοσης	Νοέμβριος 2020
Έναρξη Ισχύος	Νοέμβριος 2020
Επόμενη Αναθεώρηση	Νοέμβριος 2023
Ταξινόμηση	Δημόσια
Κύριος	Προϊστάμενος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης Ο Κύριος της Πολιτικής είναι υπεύθυνος για την περιοδική αναθεώρηση και ενημέρωση αυτής της Πολιτικής, ώστε να αντικατοπτρίζει τις κανονιστικές, βέλτιστης πρακτικής και επιχειρηματικές εξελίξεις.
Υπεύθυνος Έγκρισης	



AVRAMAR

Εφαρμογή & Συνέπειες

Η παρούσα Πολιτική ισχύει για τον Όμιλο και το Προσωπικό του Ομίλου. Το Προσωπικό του Ομίλου συμφωνεί να τηρεί τη δέσμευση του Ομίλου να κάνει ό,τι είναι σωστό και να ακολουθήσει αυτήν την Πολιτική και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ομίλου. Το Προσωπικό του Ομίλου που δεν τηρεί αυτή τη δέσμευση θέτει το ίδιο, τους συναδέλφους του και τον Όμιλο σε κίνδυνο επιβολής προστίμων, κυρώσεων, βλάβης της φήμης και προσωπικά μπορεί να υποβληθεί σε πειθαρχικές κυρώσεις, έως και την απώλεια απασχόλησης. Ο Όμιλος διατηρεί το δικαίωμα, κατά τη διακριτική του ευχέρεια, να αποκαλύπτει πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις του νόμου στις αρμόδιες αρχές. Τυχόν Προσωπικό του Ομίλου που έχει παραβεί τους ισχύοντες νόμους ενδέχεται να ευθύνεται προσωπικά για κυρώσεις ή πρόστιμα ή μπορεί να τιμωρηθεί με φυλάκιση.

Μια Εταιρεία του Ομίλου μπορεί να καθορίσει πρότυπα που είναι αυστηρότερα από αυτήν την Πολιτική. Τυχόν εξαιρέσεις ή αποκλίσεις από αυτήν την Πολιτική πρέπει να υποβάλλονται στο Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Οι Ευθύνες σας:

- Ακολουθήστε τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς
- Κατανοείστε και συμμορφωθείτε με τις απαιτήσεις αυτής της Πολιτικής, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ομίλου, άλλων Πολιτικών του Ομίλου και τυχόν πολιτικών ή διαδικασιών Τμήματος/Τομέα ή Εταιρείας σε σχέση με την παρούσα Πολιτική
- Επιδείξτε ηθική, ακεραιότητα και υπευθυνότητα ανά πάσα στιγμή και περιμένετε το ίδιο από άλλους
- Ολοκληρώστε την ανατεθείσα εκπαίδευση που σχετίζεται με αυτήν την Πολιτική
- Υποστηρίξτε τη δέσμευσή μας να κάνουμε πάντα το σωστό
- Η ηγεσία θα παρέχει τους κατάλληλους πόρους και υποστήριξη για να εξασφαλίσει την επιτυχή εφαρμογή αυτής της Πολιτικής

Ερωτήσεις & Αναφορές Παραβάσεων:

Αναφέρετε με καλή πίστη οποιοσδήποτε ερωτήσεις, ανησυχίες ή οποιοσδήποτε γνωστές ή πιθανές παραβιάσεις αυτής της Πολιτικής στον προϊστάμενό σας ή σε άλλη εσωτερική διαχείριση ή στο Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Τα αντίποινα για αναφορά καλή τη πίστει δεν επιτρέπονται. Το Προσωπικό του Ομίλου που επιδίδεται σε αντίποινα υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις.



AVRAMAR

Διαδικασία Γραμμής Βοήθειας του Γραφείου Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης

Πηγή Ανησυχίας

- Εργαζόμενοι, Διευθυντές, Αντιπρόσωποι κ.λπ.
- Προμηθευτές Πελατών
- Συνεργάτες
- Δημόσιο
- Άλλοι

Κανάλι Αναφοράς

- Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης
- Επόπτης ή άλλος διαχειριστής
- Γραμμή Βοήθειας Γραφείου Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης (μπορείτε να κάνετε αναφορά ανώνυμα)
- Εσωτερικός Έλεγχος

Αναθεώρηση Γραφείου Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης:

Ορισμένος Ερευνητής

- Η ομάδα ερευνών μπορεί να περιλαμβάνει προσωπικό του Γραφείου Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, Εσωτερικού Ελέγχου, Ανθρώπινο κεφάλαιο ή άλλους

Προκαταρκτική Αξιολόγηση

- Μια αρχική αξιολόγηση της ανησυχίας διενεργείται από το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης για να αξιολογήσει:
 - Το Επίπεδο Κινδύνου
 - Τη Φύση της ανησυχίας
 - Την ανάγκη για έρευνα

Σχέδιο Έρευνας

- Ο Ερευνητής προετοιμάζει το Σχέδιο Έρευνας
- Ενημέρωση της Ηγεσίας σχετικά με τη σύνοψη του Σχεδίου Έρευνας τη σωστή στιγμή

Έρευνα

- Το πεδίο εφαρμογής της έρευνας εξαρτάται από τη φύση και την έκταση της Ανησυχίας, αλλά μπορεί να περιλαμβάνει:
- Συνεντεύξεις και Αναθεώρηση εγγράφων
 - Επιτόπιες Επισκέψεις
 - Διορθωτικές / πειθαρχικές ενέργειες

Ολοκλήρωση

- Επικοινωνία με το καταγγέλον άτομο, κατά περίπτωση
- Κοινοποίηση διορθωτικών ενεργειών στον σχετικό κύριο δράσης / Ηγεσία
- Αναφορά στην Επιτροπή Ελέγχου Συμμόρφωσης (ECRB) και στην Επιτροπή Ελέγχου, Κινδύνου και Συμμόρφωσης (ARCC), όπου απαιτείται
- Αναφορά σε ρυθμιστικές αρχές και αρχές, όπου απαιτείται

Έκθεση Έρευνας

- Αναφορά στην Ηγεσία
- Επίτευξη συμφωνίας σχετικά με Διορθωτικές και Πειθαρχικές Ενέργειες μεταξύ του Γραφείου Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, της Ηγεσίας και της Επιτροπής Ελέγχου Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης (ECRB), σε περίπτωση που είναι σχετικό, απαραίτητο ή σκόπιμο



AVRAMAR

Απαιτήσεις Πολιτικής

1. Απαίτηση Αναφοράς Ανησυχιών

Το Προσωπικό του Ομίλου υποχρεούται να αναφέρει αμέσως μια Ανησυχία εάν υπάρχει μια πεποίθηση ή υποψία ότι υπήρξε ή μπορεί να υπάρξει παραβίαση ή ερωτήσεις σχετικά με:

- Οποιοδήποτε νόμο ή κανονισμό σε ισχύ
- Τον Κώδικα Δεοντολογίας
- Οποιαδήποτε σχετική και εφαρμόσιμη πολιτική ή διαδικασία σε ολόκληρο τον Όμιλο

Εκτός εάν απαγορεύεται από το νόμο, θα πρέπει να αναφέρετε άμεσα μια Ανησυχία εάν έχετε ειδοποιηθεί για μη συνηθισμένο έλεγχο, έρευνα, αγωγή ή άλλη έρευνα από μια ρυθμιστική αρχή ή οποιοδήποτε άλλο εξωτερικό μέρος. Τέτοιες κοινοποιήσεις μπορούν να διατίθενται σε διάφορες μορφές, συμπεριλαμβανομένων γραπτών και προφορικών αιτημάτων για πληροφορίες, γραπτή κοινοποίηση κανονιστικής δράσης και παραλαβή επίσημων νομικών εγγράφων. Η άμεση ειδοποίηση είναι απαραίτητη για να διασφαλιστεί ότι όλα τα έγγραφα που υπόκεινται σε νομικά προνόμια προστατεύονται κατάλληλα και τα έγγραφα που σχετίζονται με τον έλεγχο, την έρευνα, την αγωγή ή άλλη έρευνα διατηρούνται κατάλληλα.

2. Πώς να Αναφέρετε μια Ανησυχία

Όποιος το επιθυμεί, δικαιούται να αναφέρει μια Ανησυχία. Οι Ανησυχίες πρέπει να αναφέρονται καλή τη πίστει. Η αναφορά μιας Ανησυχίας που δε γίνεται καλή τη πίστει μπορεί να οδηγήσει σε Πειθαρχική Κύρωση. Μπορείτε να αναφέρετε μια Ανησυχία ειδοποιώντας:

- Τον Επόπτη σας, τον Προϊστάμενό σας ή άλλο πρόσωπο της εσωτερικής διοίκησης
- Τον Επιχειρηματικό Συνεργάτη Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης αυτοπροσώπως ή μέσω της Γραμμής Βοήθειας Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης (βλέπε Παράρτημα 1)
- Το Δίκτυο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης: μια λίστα εκπροσώπων για κάθε Εταιρεία είναι διαθέσιμη από το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης
- Τον αντιπρόσωπο Ανθρώπινου Κεφαλαίου για θέματα που σχετίζονται με το προσωπικό
- Τον Εσωτερικό Έλεγχο

Ανάλογα με την τοποθεσία σας, μπορείτε να αναφέρετε μια Ανησυχία ανώνυμα μέσω της Γραμμής Βοήθειας Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης. Εάν επιλέξετε να αναφέρετε ανώνυμα, βεβαιωθείτε ότι παρέχετε επαρκείς λεπτομέρειες για να επιτρέψετε τη σωστή διερεύνηση της Ανησυχίας (για παράδειγμα, ονόματα ατόμων που εμπλέκονται ή που ενδέχεται να γνωρίζουν το ζήτημα, ώρες και ημερομηνίες).

Το Προσωπικό του Ομίλου πρέπει να συμμορφώνεται με τους νόμους και κανονισμούς προστασίας δεδομένων που ισχύουν στη δικαιοδοσία του. Ανάλογα με την τοποθεσία σας, ενδέχεται να έχετε τη δυνατότητα να εγείρετε Ανησυχίες εντός του δικού σας οργανισμού μέσω του τοπικού σας Δικτύου Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης ή διοίκησης για να διασφαλίσετε τη συμμόρφωση με τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς προστασίας δεδομένων.

3. Χωρίς Αντίποινα

Δεν θα γίνονται ανεκτά οποιοδήποτε είδους αντίποινα εναντίον οποιοδήποτε αναφέρει μια Ανησυχία με καλή πίστη ή συνεργάζεται με μια Έρευνα. Άτομα που εμπλέκονται σε εκδικητική



AVRAMAR

συμπεριφορά θα υπόκεινται σε Πειθαρχική Κύρωση έως και Καταγγελία σύμβασης. Εάν πιστεύετε ότι έχετε υποβληθεί σε αντίποινα, πρέπει να εγείρετε μια Ανησυχία όπως περιγράφεται παραπάνω.

4. Χειρισμός και Διερεύνηση Ανησυχιών

Οι Ανησυχίες που έχουν αναφερθεί θα αξιολογούνται αμέσως σε προκαταρκτική βάση από το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης για να προσδιορίζεται η ανάγκη και η κατάλληλη πορεία της Έρευνας. Η σχετική Ηγεσία θα ειδοποιείται την κατάλληλη στιγμή κατά την οποία μια Ανησυχία θα εγείρεται εναντίον ενός ατόμου στο Τμήμα/Τομέα ή την Εταιρεία της Ηγεσίας. Σε περιπτώσεις όπου η Ηγεσία είναι το άμεσο θέμα μιας Ανησυχίας, ο επόπτης της Ηγεσίας θα ειδοποιηθεί ανάλογα.

Ένα ορισμένο μέλος (-οι) του Ανθρώπινου Κεφαλαίου θα ειδοποιείται και ενδέχεται να του ανατίθεται η ευθύνη για τη διερεύνηση οποιωνδήποτε Ανησυχιών που περιλαμβάνουν κυρίως θέματα προσωπικού, θέματα απόδοσης ή αξιολόγησης της απόδοσης ή σχέσεις εργαζομένων.

Ένα ορισμένο μέλος (-οι) Εσωτερικού Ελέγχου θα ειδοποιείται και ενδέχεται να συμπεριλαμβάνεται στην ομάδα Έρευνας για τυχόν Ανησυχίες που αναφέρουν απάτη, καταχρηστική λογιστική, σημαντική οικονομική ή λειτουργική επίπτωση στον Όμιλο ή θέματα ελέγχου.

Οι Ανησυχίες που εγείρονται εναντίον ορισμένων ανώτερων Ηγεσίας θα αντιμετωπίζονται ως εξής:

- Όταν μια Ανησυχία σχετίζεται με τον Κύριο της Πολιτικής, η Ανησυχία θα επιβλέπεται από τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης
- Όταν μια Ανησυχία σχετίζεται με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ομίλου, η Ανησυχία θα επιβλέπεται από την Επιτροπή Ελέγχου, Κινδύνου και Συμμόρφωσης (ARCC) και το Διοικητικό Συμβούλιο

5. Διαδικασία Έρευνας

Το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης θα ορίζει αμέσως έναν κατάλληλο Ερευνητή για κάθε Ανησυχία όπου έχει καθοριστεί ότι απαιτείται Έρευνα. Οι Έρευνες πρέπει να διεξάγονται όπου απαιτείται, ανεξάρτητα από τη θέση ή τη θητεία ενός ατόμου εντός του Ομίλου. Όλες οι Έρευνες θα ολοκληρώνονται το συντομότερο δυνατό, διατηρώντας παράλληλα μια εμπειριστατωμένη και δίκαιη ανασκόπηση. Οι Ερευνητές θα προσπαθούν να διασφαλίσουν ότι οι επιχειρηματικές δραστηριότητες δεν θα διαταραχθούν από την Έρευνα.

Ανάλογα με την Ανησυχία και εάν κριθεί απαραίτητο, οι Ερευνητές μπορούν να ζητήσουν βοήθεια από άλλο Προσωπικό του Ομίλου, συμπεριλαμβανομένων ατόμων εντός ή εκτός του σχετικού Τμήματος / Τομέα ή Εταιρείας (όπως Ανθρώπινο Κεφάλαιο, Εσωτερικός Έλεγχος, Τεχνολογία και Υπηρεσίες Επιχείρησης κ.λπ.) υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν συγκρούσεις συμφερόντων και η ανεξαρτησία μπορεί να διατηρηθεί.

Ο Ερευνητής θα εξετάσει την εμπλοκή αυτών των λοιπών λειτουργιών κατά τη φάση προγραμματισμού ή/και κατά την εξέλιξη της Έρευνας. Επιπλέον, ανάλογα με το πεδίο εφαρμογής και τη φύση της Έρευνας, οι Ερευνητές ενδέχεται να απαιτήσουν βοήθεια από



AVRAMAR

εξωτερικούς συμβούλους (όπως νομικό σύμβουλο, εξωτερικούς ελεγκτές, λογιστές, ερευνητές απάτης, ειδικούς τεχνολογίας πληροφοριών κ.λπ.).

Σε περιπτώσεις όπου ο Ερευνητής δεν είναι μέλος του Γραφείου Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, θα προτείνει ένα σχέδιο Έρευνας, το οποίο πρέπει να εγκρίνεται από το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης πριν από την έναρξη της Έρευνας. Όπου ενδείκνυται, το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης θα επανεξετάσει το σχέδιο με την Ηγεσία. Το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης θα συναντάται με τον Ερευνητή σε τακτική βάση για να παρέχει εποπτεία και να λαμβάνει ενημερώσεις σχετικά με την πρόοδο της Έρευνας.

Ένας Ερευνητής θα πάρει συνέντευξη από το άτομο που έχει υποβάλει αναφορά, εάν είναι γνωστό, για να συζητήσει την Ανησυχία, να συλλέξει πληροφορίες και να αποσαφηνίσει τυχόν ζητήματα που θα βοηθήσουν στη διαμόρφωση του πεδίου της Έρευνας. Το πρόσωπο που αποτελεί το αντικείμενο της Έρευνας θα ειδοποιηθεί εγκαίρως σχετικά με την Έρευνα, ανάλογα με τον τύπο της Ανησυχίας που εγείρεται και τις νομικές απαιτήσεις, και μπορεί να συμμετάσχει στην Έρευνα, όπως κρίνεται απαραίτητο και κατάλληλο.

Μετά την ολοκλήρωση της Έρευνας, ο Ερευνητής θα προετοιμάσει μια έκθεση ολοκλήρωσης ή / και ένα σχέδιο ολοκλήρωσης. Εάν είναι απαραίτητο, το άτομο αναφοράς θα ενημερωθεί για την ολοκλήρωση της Ανησυχίας, αλλά συνήθως δεν θα παρέχονται σχόλια στο άτομο αναφοράς σχετικά με το αποτέλεσμα της Έρευνας ή για τυχόν ενέργειες που έχουν ληφθεί ως αποτέλεσμα της Έρευνας.

Οι σχετικές πληροφορίες και σχόλια θα αναφερθούν στην Ηγεσία και σε άλλους ενδιαφερόμενους, ανάλογα με την περίπτωση. Η γνωστοποίηση ή η αναφορά σε σχετική ρυθμιστική αρχή ή αρχή επιβολής θα γίνει μετά την έγκριση του Κυρίου της Πολιτικής.

Μόνο στην περίπτωση που υπάρχουν πρόσφατα ανακαλυφθέντα γεγονότα ή πληροφορίες, μπορεί να εξεταστεί η ένσταση της Έρευνας. Μια ένσταση δεν θα εξεταστεί απλώς και μόνο επειδή ένα μέρος διαφωνεί ή αντιπαθεί το αποτέλεσμα μιας Έρευνας. Μόνο ο Κύριος της Πολιτικής έχει τη διακριτική ευχέρεια να αποδεχθεί μια ένσταση. Οι αποδεκτές ενστάσεις ελέγχονται από τον Κύριο Πολιτικής, ο οποίος θα προβεί σε οριστικό προσδιορισμό της ένστασης. Σε ενστάσεις που αφορούν τον Κύριο της Πολιτικής ή την ανώτερη Ηγεσία, η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ελέγχου, Κινδύνου και Συμμόρφωσης (ARCC).

6. Ευθύνες Προσωπικού του Ομίλου στη Διαδικασία Έρευνας

Καλείστε να συνεργαστείτε όταν ζητηθεί η βοήθειά σας ή η βοήθεια οποιουδήποτε ατόμου υπό την επίβλεψή σας σε σχέση με οποιαδήποτε Έρευνα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να:

- Διαθέσετε τον εαυτό σας, όσα άτομα επιβλέπετε, καθώς και σχετικά έγγραφα και άλλα αρχεία σε οποιονδήποτε Ερευνητή ή οποιοδήποτε άλλο άτομο που βοηθά σε μια Έρευνα. Η αποτυχία συνεργασίας σε μια Έρευνα υπόκειται σε Πειθαρχική Κύρωση έως και σε Καταγγελία της σύμβασης.
- Απαντάτε σε ερωτήσεις με ειλικρίνεια
- Προσφέρετε εθελοντικά οποιαδήποτε πληροφορία καλή τη πίστει που μπορεί να βοηθήσει με μια Έρευνα
- Κρατάτε εμπιστευτικές τις πληροφορίες που λαμβάνετε στο πλαίσιο μιας Έρευνας, συμπεριλαμβανομένης της ύπαρξης της Έρευνας, των εμπλεκόμενων ατόμων και των πραγματικών ζητημάτων



AVRAMAR

- Μην κάνετε καταγραφές συνεντεύξεων που πραγματοποιούνται αυτοπροσώπως ή μέσω τηλεφώνου ή τηλεδιάσκεψης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Γραφείου Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης. Το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης μπορεί να χορηγήσει στον Ερευνητή έγκριση για τη διεξαγωγή συνεντεύξεων που σχετίζονται με τη συμμόρφωση αυτοπροσώπως ή μέσω τηλεφώνου ή τηλεδιάσκεψης ή για την καταγραφή μιας συνέντευξης όπου χρειάζεται. Πριν από την έναρξη μιας καταγεγραμμένης συνέντευξης, ο ερωτώμενος θα ενημερώνεται και θα πρέπει να δώσει τη συγκατάθεσή του για την καταγραφή

Τυχόν επικοινωνίες που πραγματοποιούνται από εσάς χρησιμοποιώντας υπολογιστή, τηλέφωνο, κινητή συσκευή, κάρτα SIM ή άλλο ηλεκτρονικό πόρο του Ομίλου, καθώς και τις πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες σε αυτά, αποτελούν ιδιοκτησία του Ομίλου και, όπου επιτρέπεται από το νόμο, μπορούν να ερευνώνται ή να παρακολουθούνται χωρίς τη γνώση ή τη συγκατάθεσή σας, συμπεριλαμβανομένων αυτών κατά τη διάρκεια μιας Έρευνας.

7. Εμπιστευτικότητα

Οποιαδήποτε πληροφορία παρέχετε ως μέρος μιας Έρευνας ή που ανακαλύπτεται κατά τη διάρκεια μιας Έρευνας θα αντιμετωπίζεται ως εμπιστευτική στο μέτρο του δυνατού και οι πληροφορίες θα γνωστοποιούνται μόνο στη βάση όσων πρέπει να γνωρίζουμε. Πρέπει να διατηρήσετε εμπιστευτικές τυχόν πληροφορίες που λαμβάνετε ως μέρος μιας Έρευνας, συμπεριλαμβανομένης της ύπαρξης της Έρευνας, των εμπλεκόμενων ατόμων και των πραγματικών ζητημάτων.

8. Διορθωτικές Ενέργειες

Στο τέλος μιας Έρευνας, ο Ερευνητής ή/και το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης μπορεί να συστήσει την εφαρμογή ορισμένων Διορθωτικών Ενέργειών. Οι Διορθωτικές Ενέργειες συμφωνούνται από την αντίστοιχη Ηγεσία.

9. Πειθαρχικές Κυρώσεις

Ο Ερευνητής ή / και το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης μπορεί επίσης να συστήσει την επιβολή συγκεκριμένων Πειθαρχικών Κυρώσεων. Οι Πειθαρχικές Κυρώσεις επιβάλλονται σε συνεννόηση με την αντίστοιχη Ηγεσία και άλλους ενδιαφερόμενους, όπου απαιτείται. Οι Τύποι Πειθαρχικών Κυρώσεων περιλαμβάνουν, ενδεικτικά:

- Καθοδήγηση
- Προφορική Προειδοποίηση
- Έγγραφη Προειδοποίηση
- Αναστολή
- Μισθολογική Κύρωση
- Επιστροφή Χρημάτων
- Υποβιβασμό θέσης
- Καταγγελία σύμβασης (υπόκειται στην τοπική εργατική νομοθεσία)

Οι ακόλουθοι παράγοντες λαμβάνονται συνήθως υπόψη κατά τον καθορισμό της κατάλληλης Πειθαρχικής Κύρωσης:



AVRAMAR

- Πρόθεση (συμπεριλαμβανομένης της απεισκευψίας και της συνειδητής παραβίασης ενός κινδύνου)
- Έγκαιρη αυτο-αποκάλυψη
- Συνεργασία με μια Έρευνα
- Επίπεδο ευθύνης/ή θέση ειδικής εμπιστοσύνης εντός του Ομίλου
- Προσωπικό κέρδος
- Επαναλαμβανόμενες παραβιάσεις
- Πολυπλοκότητα συναλλαγής / κατάστασης
- Αν ζητήθηκε συμβουλή από το Γραφείο Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης ή από άλλη κατάλληλη πηγή

10. Υποβολή εκθέσεων που σχετίζονται με Ανησυχίες, Έρευνες και Διορθωτικές και Πειθαρχικές Ενέργειες

Το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης θα διατηρεί ένα αρχείο καταγραφής Ανησυχιών, Διορθωτικών Ενεργειών και Πειθαρχικών Κυρώσεων και θα αναφέρει σχετικές πληροφορίες στη Επιτροπή Ελέγχου Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης (ECRB) και στην Επιτροπή Ελέγχου, Κινδύνου και Συμμόρφωσης (ARCC) σε τακτική βάση. Το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης θα εποπτεύει και θα παρακολουθεί την έγκαιρη ολοκλήρωση των Διορθωτικών Ενεργειών και των Πειθαρχικών Κυρώσεων. Ωστόσο, είναι ευθύνη της αντίστοιχης Ηγεσίας να διασφαλίσει την έγκαιρη εφαρμογή των Διορθωτικών Ενεργειών και των Πειθαρχικών Κυρώσεων.



AVRAMAR

Ορισμοί

Όρος	Ορισμός
ARCC	Η Επιτροπή Ελέγχου, Κινδύνου και Συμμόρφωσης του Διοικητικού Συμβουλίου
Εταιρεία	Οποιαδήποτε εταιρεία ή επιχείρηση εντός του Ομίλου
Καθοδήγηση	Παροχή οδηγιών και κατεύθυνσης σε σχέση με μια Ανησυχία για να εξασφαλιστεί σαφής κατανόηση και επίγνωση του ζητήματος και τυχόν Διορθωτικών Ενεργειών
Ανησυχία	Οποιαδήποτε ερώτηση ή υποψία για πιθανή ή γνωστή παραβίαση που έχει προκύψει ή μπορεί να προκύψει σε σχέση με οποιονδήποτε εφαρμοστέο νόμο, κανονισμό, πολιτική ή διαδικασία που ισχύει σε ολόκληρο τον Όμιλο, συμπεριλαμβανομένου ενδεικτικά του Κώδικα Δεοντολογίας
Διορθωτική Ενέργεια	Μια ενέργεια που λαμβάνεται εναντίον ενός παραλήπτη για ειδοποίηση, διόρθωση συμπεριφορών ή / και αποτροπή του παραλήπτη από μελλοντικά ζητήματα, παραβίαση ή περιπτώσεις ανάρμοστης συμπεριφοράς. Η Πειθαρχική Κύρωση μπορεί να κυμαίνεται από την Καθοδήγηση έως την Καταγγελία
Υποβιβασμός θέσης	Νέα τοποθέτηση σε μια θέση με μειωμένες αρμοδιότητες
Πειθαρχική Κύρωση	Μια ενέργεια που λαμβάνεται εναντίον ενός παραλήπτη για ειδοποίηση, διόρθωση συμπεριφορών ή / και αποτροπή του παραλήπτη από μελλοντικά ζητήματα, παραβίαση ή περιπτώσεις ανάρμοστης συμπεριφοράς. Η Πειθαρχική Κύρωση μπορεί να κυμαίνεται από την Καθοδήγηση έως την Καταγγελία
Τομέας / Τμήμα	Μια επιχειρηματική ή εταιρική λειτουργία
Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης	Το Γραφείο Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης ή σχετική λειτουργία ηθικής και συμμόρφωσης Εταιρείας
Πολιτική (-ές) Ομίλου	Οποιαδήποτε πολιτική που ισχύει για τον Όμιλο. Οι Πολιτικές του Ομίλου δεν περιλαμβάνουν τις πολιτικές που εφαρμόζονται μόνο σε ένα περιορισμένο σύνολο Προσωπικού του Ομίλου, παραδείγματος χάριν, μια πολιτική που ισχύει μόνο για ένα συγκεκριμένο Τμήμα/Τομέα ή Εταιρεία εντός του Ομίλου.
Έρευνα	Η επισκόπηση και ανάλυση των πραγματικών, νομικών και ηθικών βάσεων μιας Ανησυχίας, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει συνεντεύξεις, αναθεώρηση εγγράφων και δεδομένων, επιτόπιες επισκέψεις ή λήψη συμβουλών από εξωτερικούς συμβούλους
Σχέδιο Έρευνας	Η στρατηγική έρευνας για την εξέταση μιας Ανησυχίας, η οποία απαριθμεί συνήθως τους τύπους εγγράφων ή πληροφοριών που πρέπει να ζητηθούν και να αναθεωρηθούν, τα άτομα που θα ερωτηθούν και μια περίληψη των ερωτήσεων που πρέπει να υποβληθούν. Τα Σχέδια Έρευνας ενδέχεται να ποικίλλουν σε μορφή, από ένα λεπτομερές επίσημο έγγραφο έως ένα προφορικά κοινοποιημένο σχέδιο, ανάλογα με τη φύση, την πολυπλοκότητα και τον εν λόγω οικονομικό ή νομικό κίνδυνο
Ερευνητής	Κάθε άτομο που έχει οριστεί από το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης για το συντονισμό, την εποπτεία και τη διεξαγωγή της Έρευνας της συγκεκριμένης Ανησυχίας



AVRAMAR

Ηγεσία	Ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ισοδύναμος του Ομίλου, ένας επικεφαλής του Τομέα ή του Τμήματος ή, σε κάθε περίπτωση, ένας διορισμένος εκπρόσωπος
Όμιλος	Avramar , οποιαδήποτε οντότητα, λειτουργία ή επένδυση που ελέγχεται από ή / και οποιαδήποτε οντότητα, λειτουργία ή επένδυση που υιοθετεί τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ομίλου
Προσωπικό Ομίλου	Όλα τα άτομα που εργάζονται άμεσα ή αντιπροσωπεύουν τον Όμιλο, συμπεριλαμβανομένων μελών ΔΣ, εργαζομένων, συμβούλων και μακροχρόνιων εργολάβων του Ομίλου
Μισθολογική Δράση	Μείωση, ή πάγωμα, τρέχοντος ή μελλοντικού μισθού ή άλλης αποζημίωσης, όπως μόνους
Αναστολή	Μια προσωρινή, επιβεβλημένη απουσία από την απασχόληση, με ή χωρίς αμοιβή
Καταγγελία σύμβασης	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας από τον Όμιλο
Προφορική Προειδοποίηση	Μια επίσημη, προφορική συνομιλία που αναφέρει την παραβίαση ή την Ανησυχία και καταγράφεται στο αρχείο απασχόλησης του Προσωπικού του Ομίλου
Έγγραφη Προειδοποίηση	Μια επίσημη, γραπτή ενέργεια που συζητά την παραβίαση και καταγράφεται στο αρχείο απασχόλησης του Προσωπικού του Ομίλου

Στοιχεία επικοινωνίας Γραφείου Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης

Αριθμός Τηλεφώνου (Ισπανία): +34 607 907 477

Φαξ: + 34 964 586 321

E-mail: ethics@avramar.eu

Κανάλια Γραμμής Βοήθειας Γραφείου Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης

Καλέστε: 00800 – 26376633 / 00800 – Avramar

Μεταβείτε στη διεύθυνση: <http://speakup.avramar-group.grantthornton.gr>

Στείλτε ένα email στο : speakup.avramar-group@gr.gt.com