

Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων

Έκδοση	1
Ημερομηνία Έκδοσης	Νοέμβριος 2020
Έναρξη Ισχύος	Νοέμβριος 2020
Επόμενη Αναθεώρηση	Νοέμβριος 2023
Ταξινόμηση	Δημόσια
Κύριος	Προϊστάμενος Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης Ο Κύριος της Πολιτικής είναι υπεύθυνος για την περιοδική αναθεώρηση και ενημέρωση της παρούσας Πολιτικής, ώστε να αντικατοπτρίζει τις κανονιστικές, βέλτιστης πρακτικής και επιχειρηματικές εξελίξεις.
Υπεύθυνος Έγκρισης	



AVRAMAR

Περίληψη Πολιτικής

Μια σύγκρουση συμφερόντων λαμβάνει χώρα όταν τα προσωπικά συμφέροντα έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα του Ομίλου ή όταν η κρίση ή η λήψη αποφάσεών σας επηρεάζεται με ακατάλληλο τρόπο από εξωτερικά συμφέροντα. Οι συγκρούσεις είναι είτε υπάρχουσες (πραγματικές), μια κατάσταση που θα μπορούσε να οδηγήσει σε μια σύγκρουση (πιθανές), ή μια κατάσταση που θα μπορούσε να φαίνεται ως Σύγκρουση, αλλά στην πραγματικότητα δεν είναι (εικαζόμενη).

Ως Προσωπικό του Ομίλου, έχετε πρωταρχικό καθήκον έναντι του Ομίλου να προωθήσετε τα έννομα συμφέροντά του και όχι να προωθήσετε τα προσωπικά σας συμφέροντα εις βάρος του Ομίλου. Η παρούσα Πολιτική παρέχει οδηγίες για να σας βοηθήσει να αναγνωρίσετε πιθανές καταστάσεις Σύγκρουσης Συμφερόντων και να τις αναφέρετε στο Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Η παρούσα Πολιτική περιγράφει επίσης τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε για να αναφέρετε πιθανές συγκρούσεις και προσδιορίζει πόρους που θα σας βοηθήσουν να τις αναφέρετε με τον ορθό τρόπο. Πιθανές συγκρούσεις μπορούν να αναφερθούν συμπληρώνοντας το Έντυπο Αναφοράς Συγκρούσεων Συμφερόντων.

Η παρούσα Πολιτική πρόκειται να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ομίλου και οποιεσδήποτε άλλες σχετικές πολιτικές του Ομίλου ή τοπικές πολιτικές.



AVRAMAR

Εφαρμογή & Συνέπειες

Η παρούσα Πολιτική ισχύει για το Όμιλο και το Προσωπικό του Ομίλου. Το Προσωπικό του Ομίλου συμφωνεί να τηρεί τη δέσμευση του Ομίλου να κάνει ό,τι είναι σωστό και να ακολουθεί την παρούσα Πολιτική και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ομίλου. Το Προσωπικό του Ομίλου που δεν τηρεί αυτή τη δέσμευση θέτει το ίδιο, τους συναδέλφους και τον Όμιλο σε κίνδυνο επιβολής προστίμων, κυρώσεων, βλάβης της φήμης και προσωπικά μπορεί να υποβληθεί σε πειθαρχικές κυρώσεις, έως και την απώλεια της εργασίας του. Ο Όμιλος διατηρεί το δικαίωμα, κατά τη διακριτική του ευχέρεια, να αποκαλύπτει πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις του νόμου στις αρμόδιες αρχές. Οποιοδήποτε Προσωπικό του Ομίλου που έχει παραβεί τους ισχύοντες νόμους ενδέχεται να ευθύνεται προσωπικά για κυρώσεις ή πρόστιμα ή μπορεί να τιμωρηθεί με φυλάκιση.

Μια Εταιρεία του Ομίλου μπορεί να καθορίσει πρότυπα που είναι αυστηρότερα από αυτήν την Πολιτική. Τυχόν εξαιρέσεις ή αποκλίσεις από αυτήν την Πολιτική πρέπει να υποβάλλονται στο Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Οι Ευθύνες σας:

- Ακολουθήστε τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς
- Κατανοείστε και συμμορφωθείτε με τις απαιτήσεις της παρούσας Πολιτικής, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ομίλου, άλλων Πολιτικών του Ομίλου και τυχόν πολιτικών ή διαδικασιών Τμήματος/Τομέα ή Εταιρείας σε σχέση με την παρούσα Πολιτική
- Επιδείξτε ηθική, ακεραιότητα και υπευθυνότητα ανά πάσα στιγμή και περιμένετε το ίδιο από άλλους
- Ολοκληρώστε την ανατεθείσα εκπαίδευση που σχετίζεται με αυτήν την Πολιτική
- Υποστηρίξτε τη δέσμευσή μας να κάνουμε πάντα το σωστό
- Η ηγεσία θα παρέχει τους κατάλληλους πόρους και υποστήριξη για να εξασφαλίσει την επιτυχή εφαρμογή αυτής της Πολιτικής

Ερωτήσεις & Αναφορές Παραβάσεων:

Αναφέρετε με καλή πίστη οποιοσδήποτε ερωτήσεις, ανησυχίες ή οποιοσδήποτε γνωστές ή πιθανές παραβιάσεις της παρούσας Πολιτικής στον προϊστάμενό σας ή σε άλλη εσωτερική διοίκηση ή στο Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης.

Αντίποινα για αναφορές που έγιναν καλή τη πίστει δεν γίνονται ανεκτά. Το Προσωπικό του Ομίλου που επιδίδεται σε αντίποινα υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις.



AVRAMAR

Απαιτήσεις Πολιτικής

Ως Προσωπικό του Ομίλου, είναι σημαντικό να διατηρείτε την προσωπική σας αξιοπιστία και να είστε απαλλαγμένοι από οποιαδήποτε Σύγκρουση Συμφερόντων, είτε είναι πραγματική είτε εικαζόμενη, που θα μπορούσε να επηρεάσει δυσμενώς την εργασία, την κρίση και την αντικειμενικότητά σας όταν εργάζεστε για τον Όμιλο.

Δεν πρέπει να απειλείτε ή να αντεπιτίθεστε εναντίον οποιουδήποτε αρνείται να εμπλακεί σε δραστηριότητα που απαγορεύεται από αυτήν την Πολιτική ή που εγείρει ανησυχίες σχετικά με πιθανό παράπτωμα σύμφωνα με αυτήν την Πολιτική - ακόμη και αν χάσουμε την εργασία μας ή αντιμετωπίσουμε με άλλο τρόπο ένα επιχειρηματικό μειονέκτημα.

1. Κατηγορίες Σύγκρουσης Συμφερόντων

Οι Συγκρούσεις Συμφερόντων μπορεί να προκύψουν με διαφορετικούς τρόπους και η εμφάνιση μιας Σύγκρουσης μπορεί συχνά να προκαλέσει τόσο βλάβη όσο η πραγματική ύπαρξη μιας Σύγκρουσης. Τα ακόλουθα σενάρια προσδιορίζουν καταστάσεις που ενδέχεται να αντιμετωπίσετε και που πρέπει να αναφερθούν ως πιθανές ή πραγματικές συγκρούσεις συμφερόντων.

Δεν είναι δυνατή η καταγραφή κάθε πιθανής κατάστασης Σύγκρουσης, επομένως είναι σημαντικό να ζητήσετε συμβουλές εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με οποιαδήποτε κατάσταση ή ζήτημα που ενδέχεται να αντιμετωπίσετε. Η διαφάνεια θα σας βοηθήσει να προστατέψετε τον εαυτό σας και τον Όμιλο. Μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης για συμβουλές και βοήθεια κατά την αναφορά.

α. Οικονομικά Συμφέροντα σε Εξωτερικές Επιχειρήσεις

- Ύπαρξη οικονομικού συμφέροντος σε τρίτο μέρος, ανταγωνιστή, προμηθευτή ή πελάτη του Ομίλου ή σε Εξωτερική Επιχείρηση όπου θα μπορούσατε προσωπικά να επηρεάσετε τις δραστηριότητες του Ομίλου με αυτή την Εξωτερική Επιχείρηση.
- Ύπαρξη οικονομικού συμφέροντος 1% ή περισσότερο σε μια εισηγμένη εταιρεία του χαρτοφυλακίου του Ομίλου, συμπεριλαμβανομένων μειοψηφικών ή μη ελεγκτικών θέσεων του Ομίλου.

β. Κατοχή θέσης ως Διευθυντικό Στέλεχος ή Διαχειριστής σε Εξωτερικές Επιχειρήσεις

- **Αστικοί Μη κερδοσκοπικοί Οργανισμοί:** Το Προσωπικό του Ομίλου που προσφέρει εθελοντική εργασία σε έναν Αστικό Μη κερδοσκοπικό Οργανισμό αντικατοπτρίζει την καλή εταιρική κοινωνική ευθύνη. Η δράση σας εκ μέρους ενός Αστικού μη κερδοσκοπικού Οργανισμού και οι συνεισφορές του χρόνου και των πόρων του Ομίλου, ωστόσο, μπορεί να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων, ακόμη και όταν δεν εμπλέκεται κανένα προσωπικό όφελος ή οικονομικό συμφέρον και μπορεί επίσης να παρουσιάσουν νομικές και κανονιστικές ανησυχίες. Απαιτείται πλήρης γνωστοποίηση της συμμετοχής σας ως Διευθυντικό Στέλεχος ή Διαχειριστής σε Αστικό μη κερδοσκοπικό οργανισμό, ώστε να μπορεί να πραγματοποιηθεί η δέουσα

επιμέλεια για να κατανοήσετε τις εμπιστευτικές σας ευθύνες, τις σχετικές υποχρεώσεις αποζημίωσης και τις απαιτήσεις ασφάλισης.

- **Κυβερνητικοί Φορείς:** Ο Όμιλος αναγνωρίζει ότι το Προσωπικό του Ομίλου μπορεί να διοριστεί ή να κληθεί να υπηρετήσει ως Διευθυντικό Στέλεχος ή Διαχειριστής Κυβερνητικού Φορέα. Πρέπει να αποκαλύψετε τυχόν τέτοια αιτήματα προτού τα αποδεχτείτε προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι υποχρεώσεις σας προς τον Κυβερνητικό Φορέα δεν έρχονται σε αντίθεση με τις υποχρεώσεις σας προς τον Όμιλο.
- **Εμπορικοί οργανισμοί:** Η κατοχή θέσης Διευθυντικού Στελέχους, Διαχειριστή ή άλλης διοικητικής θέσης σε Εξωτερική Επιχείρηση πρέπει να αναφέρεται εάν ο οργανισμός είναι ανταγωνιστής, διεξάγει επιχειρηματική δραστηριότητα ή επιδιώκει να διεξάγει επιχειρηματική δραστηριότητα με τον Όμιλο ή υπάρχει πιθανότητα σύγκρουσης με οποιαδήποτε από τις λοιπές κατηγορίες που αναφέρονται στην παρούσα Πολιτική.
- **Συμβουλευτικά συμβούλια:** Ο Όμιλος αναγνωρίζει ότι ενδέχεται να κληθούν οι εργαζόμενοι του να υπηρετήσουν σε Συμβουλευτικά Συμβούλια. Γενικά, τα Συμβουλευτικά Συμβούλια δεν φέρουν διαχειριστική ευθύνη, γεγονός που μειώνει την πιθανότητα σύγκρουσης συμφερόντων. Ωστόσο, η υπηρεσία σε Συμβουλευτικό Συμβούλιο μπορεί να περιλαμβάνει τη σύναψη επίσημης σύμβασης παροχής συμβουλών και τη λήψη οικονομικών οφελών με τη μορφή πληρωμής, μετοχών ή δικαιωμάτων προαίρεσως μετοχών ή μπορεί να οδηγήσει σε συμμετοχή σε αποφάσεις επενδύσεων ή προμηθειών που θα μπορούσαν να επηρεάσουν τον Όμιλο. Ομοίως, η συμμετοχή σε Συμβουλευτικό Συμβούλιο προμηθευτή ή «ομάδα χρηστών» μπορεί να δημιουργήσει την εντύπωση ότι ανταμείβετε για την παροχή εργασίας στην εταιρεία ή ότι η εταιρεία προσπαθεί να επηρεάσει τις αποφάσεις σας. Θα πρέπει να αναφέρετε τη συμμετοχή σας σε τέτοια συμβούλια για να διατηρήσετε την κύρια δέσμευσή σας προς τον Όμιλο και να επαληθεύσετε ότι δεν παραβιάζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις της απασχόλησής σας στον Όμιλο.

γ. Λοιπές σχέσεις με Εξωτερικές Επιχειρήσεις

- Λοιπές υπηρεσίες προς Εξωτερική Επιχείρηση: Το Προσωπικό του Ομίλου οφείλει να αναφέρει υπηρεσίες ή υποστήριξη που παρέχεται σε Εξωτερική Επιχείρηση εάν οι εν λόγω δραστηριότητες έχουν τη δυνατότητα να επηρεάσουν την εκτέλεση των καθηκόντων σας. Για παράδειγμα, θα πρέπει να αναφέρετε εξωτερικές επιχειρηματικές δραστηριότητες εάν η χρονική δέσμευσή σας για αυτές τις δραστηριότητες ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την εργασία σας εκ μέρους του Ομίλου ή εάν η ουσία των υπηρεσιών σας για την Εξωτερική Επιχείρηση μπορεί να επηρεάσει την πίστη σας προς τον Όμιλο. Παρομοίως, θα πρέπει να αποκαλύψετε οποιαδήποτε συσχέτιση με μια Εξωτερική Επιχείρηση που ενδέχεται να προκαλέσει βλάβη στη φήμη του Ομίλου.

δ. Απασχόληση

- Μέλη της οικογένειας που απασχολούνται από οντότητα που συνεργάζεται ή επιδιώκει να συνεργαστεί με τον Όμιλο.
- Οποιαδήποτε εξωτερική απασχόληση, συμπεριλαμβανομένης της εργασίας μερικής απασχόλησης, ή παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε οποιαδήποτε οντότητα ή

δραστηριοποίηση ως ανεξάρτητος σύμβουλος, ανεξάρτητα από το εάν η οντότητα συνεργάζεται ή επιδιώκει να συνεργαστεί ή να ανταγωνιστεί τον Όμιλο.

- Χρήση εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, πόρων πληροφορικής και χρόνου του Ομίλου για μερική απασχόληση ή άλλες εξωτερικές συμβουλευτικές ή επιχειρηματικές δραστηριότητες.
- Απασχόληση Συγγενούς Προσώπου στον Όμιλο.
- Λήψη αποφάσεων ή κατοχή θέσης με άμεση εξουσία ή επιρροή στις προσλήψεις, προαγωγές ή μισθολογικές αποφάσεις Συγγενούς Προσώπου.

ε. Μέλη της οικογένειας, φίλοι και άλλες προσωπικές σχέσεις (Συγγενές Πρόσωπο)

- Κατεύθυνση δραστηριοτήτων σε οποιαδήποτε οντότητα ανήκει, χρηματοδοτείται ή υπόκειται σε διαχείριση από Συγγενές Πρόσωπο.
- Χρήση εξοπλισμού, πόρων ή υλικού του Ομίλου για μια επιχείρηση(-εις) που ανήκει ή χρηματοδοτείται από Συγγενές Πρόσωπο.
- Μια σχέση, προσωπική ή άλλη, που μπορεί να δημιουργήσει Σύγκρουση Συμφερόντων με ευθύνες του Ομίλου ή να θέσει σε κίνδυνο τα συμφέροντα του Ομίλου. Μια άλλη κατάσταση που θα μπορούσε να δημιουργήσει μια σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να είναι μια ρομαντική σχέση με έναν προμηθευτή, πωλητή, σύμβουλο, αντιπρόσωπο ή οποιοδήποτε μέρος που συνεργάζεται με τον Όμιλο.

στ. Δώρα, παροχές Ψυχαγωγίας και Χορηγίες

- Ο Όμιλος δεσμεύεται πλήρως να συμμορφωθεί από κάθε άποψη με τους ισχύοντες νόμους και να απαγορεύσει την απάτη και άλλες πρακτικές διαφθοράς. Η προσφορά ή αποδοχή Δώρων, παροχών Ψυχαγωγίας, Γευμάτων ή Χορηγιών προς / από προμηθευτές, πελάτες ή ανταγωνιστές, συμπεριλαμβανομένων κυβερνητικών στελεχών, ενώ είστε σε θέση να επηρεάσετε τις αποφάσεις της εταιρείας, μπορεί να θεωρηθεί ότι έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει την εκτέλεση των καθηκόντων και θα μπορούσε να δημιουργήσει σύγκρουση συμφερόντων και ενδεχομένως παραβιάζει τους παγκόσμιους νόμους κατά της διαφθοράς. Η Πολιτική του Ομίλου κατά της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς παρέχει οδηγίες σχετικά με τη διαδικασία αναφοράς παροχών δώρων, ψυχαγωγίας, γεύματος και χορηγιών.
- Ως μέρος της επαγγελματικής σας εμπειρίας και ανάπτυξης, μπορεί να σας ζητηθεί να παραθέσετε ομιλία σε εκδηλώσεις ή συνέδρια, να διεξαγάγετε διαλέξεις ή να παρέχετε εκπαιδευτικά εργαστήρια, και αυτά μπορεί να προσελκύσουν Δώρα ή παροχές Ψυχαγωγίας. Πρέπει να αναφέρετε Δώρα ή Παροχές Ψυχαγωγίας συμπληρώνοντας το σχετικό Έντυπο Έγκρισης Δώρων ή Αναφοράς Παροχών Ψυχαγωγίας και Γευμάτων. Η συμμετοχή σε αυτές τις εκδηλώσεις πρέπει επίσης να κοινοποιείται στον εκπρόσωπό Επικοινωνιών σας, σύμφωνα με την Πολιτική Επικοινωνιών του Ομίλου.
- Λήψη προσωπικών εκπτώσεων, προνομιακών δικαιωμάτων προαγοράς τίτλων ή άλλων πλεονεκτημάτων από προμηθευτές, παρόχους υπηρεσιών, ανταγωνιστές, πελάτες ή άλλα τρίτα μέρη που δεν είναι διαθέσιμα στο ευρύ κοινό ή σε άλλο προσωπικό του Ομίλου.

ζ. Χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών και πόρων του Ομίλου



AVRAMAR

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες που ανήκουν στον Όμιλο ή υπόκεινται σε διαχείριση από τον Όμιλο για πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες και εργαζομένους πρέπει να προστατεύονται και να υπόκεινται σε επεξεργασία δεόντως. Ομοίως, ο εξοπλισμός, η τεχνολογία και οι πόροι του Ομίλου πρέπει να είναι ασφαλείς και η χρήση πρέπει να είναι προσήκουσα. Πρέπει να αποφύγετε οποιαδήποτε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων που προκύπτει από τα ακόλουθα:

- Χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών του Ομίλου σε Εξωτερικές Επιχειρήσεις·
- Χρήση εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή εφαρμογών ηλεκτρονικών υπολογιστών του Ομίλου για μια Εξωτερική Επιχείρηση.
- Κατάχρηση πόρων του Ομίλου, της θέσης σας ή της επιρροής σας για την προώθηση ή την υποστήριξη μιας Εξωτερικής Επιχείρησης.
- Εσφαλμένος χειρισμός ανταγωνιστικών εμπιστευτικών πληροφοριών για να αποκτήσετε προσωπικό όφελος και
- Κατάχρηση εμπιστευτικών πληροφοριών που σχετίζονται με εισηγμένες εταιρείες κατά τρόπο που παραβιάζει τους νόμους και τους κανονισμούς σχετικά με την αθέμιτη χρηματιστηριακή εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών. Θα πρέπει να κατανοήσετε και να συμμορφωθείτε με την Πολιτική Διαπραγμάτευσης Τίτλων και Εσωτερικής Πληροφόρησης του Ομίλου.

η. Άλλο

- Προσέλκυση πελατείας: Η προσέλκυση προμηθευτών, πελατών ή λοιπών επιχειρηματικών σχέσεων του Ομίλου που ενδέχεται να σχετίζονται με τον Όμιλο για δωρεές σε φιλανθρωπικό οργανισμό ή Αστικό μη κερδοσκοπικό οργανισμό στον οποίο συμμετέχετε προσωπικά, πρέπει να αναφέρεται.
- Βασικά διοικητικά στελέχη: Ορισμένα ανώτερα μέλη του οργανισμού μπορεί να θεωρούνται βασικά διοικητικά στελέχη και θα έχουν πρόσθετες υποχρεώσεις διαφάνειας. Την πρόσθετη αναφορά θα διαχειρίζεται το Γραφείο Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης, σε συνδυασμό με το Οικονομικό Τμήμα του Ομίλου, για να επιτρέπεται στον Όμιλο να αξιολογεί συναλλαγές συνδεδεμένων μερών. Θα ενημερωθείτε άμεσα εάν υπόκειστε σε αυτές τις πρόσθετες απαιτήσεις διαφάνειας.

2. Διαδικασία αναφοράς συγκρούσεων συμφερόντων

Για να επιτρέψετε στον Όμιλο να διαχειρίζεται καταστάσεις που ενδέχεται να προκύψουν σε σχέση με επιχειρηματικές και προσωπικές Συγκρούσεις, πρέπει να αναφέρετε πραγματικές, πιθανές και / ή εικαζόμενες Συγκρούσεις Συμφερόντων στο Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης συμπληρώνοντας τη Φόρμα γνωστοποίησης σύγκρουσης συμφερόντων.

Ως μέρος της ετήσιας διαδικασίας αποδοχής του Κώδικα Δεοντολογίας, θα σας ζητηθεί επίσης να υποβάλετε δήλωση που θα επιβεβαιώνει ότι έχετε αναφέρει τυχόν Συγκρούσεις Συμφερόντων.

Όταν αναφέρεται μια Σύγκρουση, το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης θα εξετάσει την αναφορά και θα διαβουλευτεί με τον διευθυντή σας ή / και τον Υπεύθυνο της Επιχείρησης για να προσδιορίσει την κατάλληλη πορεία δράσης. Στη συνέχεια, το Γραφείο Δεοντολογίας και



AVRAMAR

Συμμόρφωσης θα σας ενημερώσει εάν η κατάσταση θεωρείται Σύγκρουση Συμφερόντων και, εάν ναι, εάν μπορεί να αντιμετωπιστεί. Εάν η περίπτωση σας αποτελεί μια διαχειρίσιμη Σύγκρουση, θα ενημερωθείτε σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένων συγκεκριμένων συστάσεων και ενεργειών που πρέπει να ακολουθήσετε. Μπορεί επίσης να είναι απαραίτητο να εμπλέξετε άλλους ενδιαφερόμενους ανάλογα με τον τύπο της αναφοράς.

Μια αναφορά μπορεί να απορριφθεί εάν η κατάσταση είναι μη διαχειρίσιμη. Εάν καθυστερήσατε ή παραμελήσατε την υποβολή ή την ενημέρωση μιας αναφοράς ή παραβιάσατε οποιαδήποτε σχετική προϋπόθεση, η αποκάλυψη μπορεί επίσης να απορριφθεί και ενδέχεται να υποβληθείτε σε πειθαρχικές κυρώσεις.

Το αίτημα αναφοράς δεν θεωρείται περατωμένο έως ότου δοθεί η τελική απάντηση από το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης. Δεν πρέπει να συνεχίσετε την πιθανώς συγκρουόμενη κατάσταση έως ότου λάβετε την τελική απάντηση από το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης. Η απάντηση του Γραφείου Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης έχει σχεδιαστεί για να βοηθά στην αποφυγή ή τον μετριασμό οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων που μπορεί να επηρεάσει τον Όμιλο. Πρέπει επίσης να ενημερώσετε το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης για τυχόν αλλαγές ή ενημερώσεις σε οποιαδήποτε αρχική αναφορά σύγκρουσης συμφερόντων.



AVRAMAR

Τι θα συμβεί όταν υποβληθεί αναφορά Σύγκρουσης Συμφερόντων ;

Η Σύγκρουση Συμφερόντων αξιολογείται από το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης ως διαχειρίσιμη ή όχι

Εάν η σύγκρουση κριθεί μη διαχειρίσιμη, η Σύγκρουση Συμφερόντων απορρίπτεται σε αυτό το στάδιο και ο υποβάλλων ενημερώνεται ότι δεν θα συνεχίσει περαιτέρω την εξωτερική δραστηριότητα / ευκαιρία.

Η Σύγκρουση Συμφερόντων περνά από τις απαραίτητες δεσμεύσεις και εγκρίσεις των ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με τις προτεινόμενες συνθήκες ελέγχου.

Η απάντηση του Γραφείου Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης έχει σχεδιαστεί για να βοηθά στην αποφυγή ή τον μετριασμό οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων που μπορεί να επηρεάσει τον Όμιλο.

Οι όροι Σύγκρουσης Συμφερόντων αποστέλλονται στον υποβάλλοντα για να τους επιβεβαιώσει και να συμφωνήσει με αυτούς.

Η αναφορά Σύγκρουσης Συμφερόντων υποβάλλεται στο Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης

Εάν είναι διαχειρίσιμη, η αναφορά Σύγκρουσης Συμφερόντων υποβάλλεται σε επεξεργασία από το Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης και απαιτούνται περισσότερες πληροφορίες και συμβουλές.

Η αναφορά Σύγκρουσης Συμφερόντων εγκρίνεται και προετοιμάζεται η απαραίτητη επικοινωνία προς τον υποβάλλοντα.

Η αναφορά Σύγκρουσης Συμφερόντων **ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ** και **ΠΕΡΑΤΩΝΕΤΑΙ**.



AVRAMAR

Ορισμοί

Σε όλη την παρούσα Πολιτική, ορισμένοι όροι παρατίθενται με κεφαλαία γράμματα και έχουν τις ακόλουθες έννοιες:

Όρος	Ορισμός
Συμβουλευτικό Συμβούλιο:	Ένα όργανο που συμβουλεύει το διοικητικό συμβούλιο ή / και τη διοίκηση μιας εταιρείας, αλλά δεν έχει καμία εμπιστευτική ευθύνη ή την εξουσία ψήφου για εταιρικά θέματα. Παραδείγματα περιλαμβάνουν επιχειρηματικά, συντακτικά, τεχνικά και επιστημονικά συμβουλευτικά συμβούλια.
Εταιρεία:	Οποιαδήποτε εταιρεία ή επιχείρηση εντός του Ομίλου
Υπεύθυνος Επιχείρησης:	Οποιοδήποτε ανώτερο στέλεχος εντός του Ομίλου
Αστικός Μη κερδοσκοπικός Οργανισμός:	Ένας οργανισμός που αποτελείται από άτομα που ενώνονται για να παρέχουν υπηρεσία στην κοινότητά τους. Μοναδικός σκοπός ενός αστικού μη κερδοσκοπικού οργανισμού είναι να εξυπηρετεί ένα κοινό ή αμοιβαίο όφελος εκτός από την αναζήτηση ή τη συσσώρευση κερδών. Παραδείγματα περιλαμβάνουν φιλανθρωπικά ιδρύματα, ιδρύματα, ομάδες κοινωνικής πρόνοιας και υπεράσπισης, επαγγελματικές / εμπορικές ενώσεις και θρησκευτικές οργανώσεις.
Εμπιστευτικές Πληροφορίες:	Πληροφορίες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων για τον Όμιλο οι οποίες: (α) σχετίζονται με την επιχείρηση του Ομίλου ή οποιαδήποτε οντότητα ή πρόσωπο τρίτου μέρους, και (β) δεν είναι δημόσιες ή που ο Όμιλος υποδεικνύει μέσω των πολιτικών του, τις διαδικασίες του ή άλλες οδηγίες δεν πρέπει να κοινοποιούνται σε άλλους. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες, υπαλλήλους, επιχειρηματικές πρακτικές, οικονομικά αποτελέσματα / προσδοκίες, μελλοντικές συναλλαγές, στρατηγικές και έρευνες και μπορεί να αποτελούνται, μεταξύ άλλων, από έγγραφα, μνημόνια, σημειώσεις, λίστες αλληλογραφίας, αλληλογραφία, και ηλεκτρονικά αρχεία.
Σύγκρουση Συμφερόντων:	Οποιαδήποτε κατάσταση κατά την οποία ένα άτομο ή Συγγενές Πρόσωπο έχει προσωπικό ή εξωτερικό συμφέρον που αρκεί για να φαίνεται ότι επηρεάζει την αντικειμενική κρίση σε επίσημα καθήκοντα για τον Όμιλο, ανεξάρτητα από το εάν θα επηρεάσει πραγματικά αυτή την κρίση.



AVRAMAR

Μέλος ΔΣ:	Ένα μέλος του διοικητικού συμβουλίου μιας ένωσης, εταιρείας ή άλλης ενσωματωμένης εταιρείας.
Τομέας / Τμήμα	Μια επιχειρηματική ή εταιρική λειτουργία
Παροχή Ψυχαγωγίας:	Περιλαμβάνει, ενδεικτικά, ταξίδια, αθλητικές εκδηλώσεις, συναυλίες, θέατρο, διακοπές / αργίες, χρήση εταιρικών περιουσιακών στοιχείων (π.χ. εγκαταστάσεις, εταιρικό τζετ), εκπαιδευτικές εκδηλώσεις, συνέδρια και άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.
Γραφείο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης:	Το Γραφείο Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης ή σχετική λειτουργία δεοντολογίας και συμμόρφωσης Εταιρείας
Επιτροπή Ελέγχου Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης (ECRB):	Το όργανο που έχει οριστεί από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ομίλου και αποτελείται από ανώτερα στελέχη και είναι επιφορτισμένο με την εποπτεία του προγράμματος Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης.
Οικονομικό συμφέρον:	Κυριότητα μετοχικού κεφαλαίου, ομολόγων, γραμματίων, συμβολαίων μελλοντικής εκπλήρωσης, δικαιωμάτων προαίρεσης ή άλλων χρεογράφων· άμεσου ή έμμεσου συμφέροντος μέσω καταπιστεύματος, καταπιστευματοδόχου ή άλλης σχέσης, κυριότητα περιουσίας επιχείρησης ή ακινήτων (πέραν της προσωπικής ή οικογενειακής στέγης) ή οποιουδήποτε είδους άλλη οικονομική σχέση με Εξωτερική Επιχείρηση. Τα οικονομικά συμφέροντα μπορεί να είναι άμεσα (κατέχονται από το άτομο προς όφελός του) ή έμμεσα (κατέχονται από κάποιον άλλο προς όφελος του ατόμου).
Δώρο:	Αντικείμενο αξίας, εκτός από την Παροχή Ψυχαγωγίας, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, πληρωμών (σε μετρητά, κουπόνια, δωροκάρτες, τραπεζικές μεταφορές, εκπτώσεις που δεν διατίθενται στο ευρύ κοινό ή άλλες μορφές), ημερήσιες αποζημιώσεις, κοσμήματα, τρόφιμα ή ποτά (δεν λαμβάνονται με άλλα ως μέρος μιας εκδήλωσης, π.χ. συσκευασμένες σοκολάτες), λουλούδια, δάνεια, ζώα, απασχόληση και οποιοδήποτε άλλο είδος πλεονεκτήματος ή πράγματος αξίας.
Κυβερνητικός Φορέας:	(α) Η κυβέρνηση οποιασδήποτε χώρας ή οποιασδήποτε πολιτικής υποδιαίρεσης οποιασδήποτε χώρας ή συλλογής χωρών, π.χ. της Ευρωπαϊκής Κοινότητας · (β) οποιοδήποτε υποκατάστημα, οργανισμός, επιτροπή, επιτροπή ή τμήμα οποιασδήποτε κυβέρνησης · (γ) οποιοδήποτε πρόσωπο ή οργανισμός εξουσιοδοτημένος από το νόμο να εκτελεί οποιαδήποτε εκτελεστική, νομοθετική, δικαστική, κανονιστική, διοικητική, στρατιωτική ή αστυνομική λειτουργία οποιασδήποτε κυβέρνησης · (δ) οποιαδήποτε μη κυβερνητική



AVRAMAR

	οργάνωση, π.χ. Ηνωμένα Έθνη · (ε) οποιοδήποτε πολιτικό κόμμα · ή (στ) οποιαδήποτε κρατική ή κρατικά ελεγχόμενη επιχείρηση.
Πολιτική (-ές) Ομίλου	Οποιαδήποτε πολιτική που ισχύει για τον Όμιλο. Οι Πολιτικές του Ομίλου δεν περιλαμβάνουν τις πολιτικές που εφαρμόζονται μόνο σε ένα περιορισμένο σύνολο Προσωπικού του Ομίλου, παραδείγματος χάριν, μια πολιτική που ισχύει μόνο για ένα συγκεκριμένο Τμήμα/Τομέα ή Εταιρεία μέσα στον Όμιλο.
Συμβολική αμοιβή:	Πληρωμή σε ένα άτομο για ειδική υπηρεσία ή διακεκριμένο επίτευγμα για το οποίο δεν απαιτείται νομικά ή παραδοσιακά αμοιβή· Δραστηριότητες οι οποίες πληρώνονται συμβολικά μπορεί να περιλαμβάνουν παρουσίαση διάλεξης · διεξαγωγή σεμιναρίου ή εργαστηρίου · παρουσία ως προσκεκλημένος ομιλητής κατά την έναρξη · ή εξαιρετικά αιτήματα για διακεκριμένη διδασκαλία, εκπαιδευτική ή ειδική υπηρεσία.
Ηγεσία	Ο Διευθύνων Σύμβουλος ή ισοδύναμος του Ομίλου, ένας επικεφαλής του Τομέα ή του Τμήματος ή, σε κάθε περίπτωση, ένας διορισμένος εκπρόσωπος.
Γεύμα:	Τρόφιμα ή ποτά που παρέχονται ως μέρος μιας εκδήλωσης ή λαμβάνονται με άλλα. Διαφορετικό από το Δώρο, για παράδειγμα, ένα κουτί με σοκολάτες ή ένα σφραγισμένο εμφιαλωμένο ποτό.
Όμιλος:	Anramar , οποιαδήποτε οντότητα, λειτουργία ή επένδυση που ελέγχεται από ή / και οποιαδήποτε οντότητα, λειτουργία ή επένδυση που υιοθετεί τον Κώδικα Δεοντολογίας του Ομίλου
Προσωπικό Ομίλου:	Όλα τα άτομα που εργάζονται άμεσα ή αντιπροσωπεύουν τον Όμιλο, συμπεριλαμβανομένων διευθυντών, υπαλλήλων, συμβούλων και μακροχρόνιων εργολάβων του Ομίλου.
Στέλεχος:	Υψηλόβαθμο διοικητικό στέλεχος της επιχείρησης. Τα στελέχη έχουν την πραγματική ή φαινομενική εξουσία να συνάπτουν συμβάσεις ή να ενεργούν με άλλο τρόπο για λογαριασμό της επιχείρησης.
Εξωτερική Επιχείρηση:	Οποιοσδήποτε οργανισμός, οντότητα ή όμιλος πέραν του Ομίλου ή των Εταιρειών του.
Συγγενές Πρόσωπο:	Όσον αφορά το Προσωπικό του Ομίλου: Ένας σύζυγος, τέκνο, θετό τέκνο, εγγονός, γονέας, θετός γονέας, παππούς, αδελφός, πεθερά, πεθερός, γαμπρός, νύφη, κουνιάδος ή κουνιάδα (συμπεριλαμβανομένων των θετών σχέσεων) ανεξάρτητα από το εάν μοιράζονται το ίδιο νοικοκυριό ή όχι · Επιχειρηματικές σχέσεις στις οποίες είστε ομόρρυθμος εταίρος, ιδιοκτήτης ή λαμβάνετε



AVRAMAR

	διαχειριστικές αποφάσεις. Καταπιστεύματα για τα οποία είστε διαχειριστής. Περιουσίες για τις οποίες είστε εκτελεστής · Στενές προσωπικές σχέσεις και Οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή οντότητα του οποίου οι συναλλαγές κατευθύνονται από ή υπάγονται στην επιρροή ή τον έλεγχό σας.
Χορηγία:	Όταν ο Όμιλος παρέχει οικονομική υποστήριξη ή υποστήριξη σε είδος για μια εκδήλωση, πρόσωπο ή οργανισμό πληρώνοντας χρήματα ή παρέχοντας αγαθά, υπηρεσίες ή άλλο τίμημα σε αντάλλαγμα της ευκαιρίας για προώθηση του εμπορικού σήματος ή / και του προσωπικού της οντότητας ή για πρόσβαση σε υπηρεσίες εκδήλωση ή άλλες δραστηριότητες μάρκετινγκ.

Στοιχεία επικοινωνίας Γραφείου Δεοντολογίας & Συμμόρφωσης

Αριθμός Τηλεφώνου (Ισπανία): +34 607 907 477

Φαξ: + 34 964 586 321

E-mail: ethics@avramar.eu